

**OUR CODE**  
OF BUSINESS ETHICS


Integridade

Para

Vencer

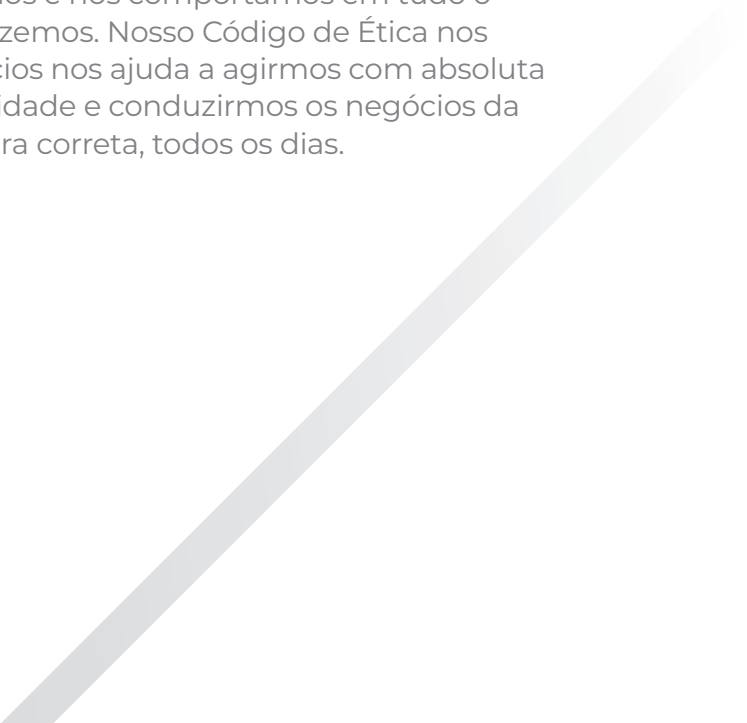
spectris





A maneira como conduzimos nossos negócios é importante para todos nós da Spectris, para nossas famílias e para nossas muitas partes interessadas. Temos orgulho de nossa história de atuação com absoluta integridade, demonstrando a responsabilidade de transmitir às gerações futuras uma empresa forte e bem-sucedida. Trabalhamos como uma equipe para sermos uma empresa sustentável de classe internacional e cumprir nossos compromissos com os clientes.

Nossos valores existem para indicar como atuamos e nos comportamos em tudo o que fazemos. Nosso Código de Ética nos Negócios nos ajuda a agir com absoluta integridade e conduzirmos os negócios da maneira correta, todos os dias.



# Índice

## 04 Nossos Valores

- 06 Nossos valores e como realizamos nossos negócios

## 08 Nosso Código

- 12 Nosso compromisso com o Código
- 14 Nosso Guia de Decisão para tomar decisões éticas
- 16 Como fazer perguntas e manifestar apreensões: a voz da integridade
- 18 Outras expectativas relacionadas a nossos líderes, gerentes e supervisores

## Nossas Responsabilidades

### Como realizamos nossos negócios

- 24 Antissuborno e corrupção
- 26 Trabalho com nossos parceiros comerciais
- 28 Concorrência leal
- 30 Conformidade comercial e controles de exportação
- 32 Meio ambiente
- 34 Qualidade e segurança de produtos
- 36 Comunicação

### Tratamento justo de funcionários

- 40 Saúde, segurança do trabalho e bem-estar

- 42 Cultura de trabalho e práticas de emprego
- 44 Privacidade de dados
- 46 Conflitos de interesse
- 48 Direitos humanos e escravidão moderna

### Integridade financeira e proteção de nossos ativos

- 52 Propriedade intelectual
- 54 Uso e proteção de ativos da empresa
- 56 Segurança da informação
- 58 Exatidão e integridade dos registros comerciais





# Nossos

# Valores

# Os nossos novos Valores

Nossos valores e como realizamos nossos negócios são importantes para nossa equipe, nossas famílias e as muitas partes envolvidas que têm algum interesse em nossa empresa. Temos orgulho de nossa história de atuação com absoluta integridade e a responsabilidade de transmitir às gerações futuras uma empresa forte e bem-sucedida.

Trabalhamos como uma equipe para sermos uma empresa sustentável de classe internacional que atende a nossos clientes e outras partes interessadas. Para isso, assumimos a responsabilidade pessoal por nossos valores e comportamentos, trabalhando juntos para cumprir nossas promessas, com o intuito constante de termos o melhor desempenho. Todos os dias precisamos agir conforme nossos valores, que são a base de tudo o que fazemos em nossas empresas:

Nossos valores ajudam a direcionar nossos comportamentos e reforçam nosso sucesso. Esta é uma forma simples de resumir nossos valores: seja verdadeiro, assuma a responsabilidade, tenha metas altas.

## Seja verdadeiro

Acreditamos na integridade absoluta. É assim que conquistamos vitórias para as partes interessadas, para o meio ambiente e para cada um de nós.

- Fazemos as coisas certas da maneira certa.
- Falamos quando algo não está certo.
- Demonstramos cuidado e respeito uns pelos outros.

## Assuma a responsabilidade

Acreditamos no trabalho em equipa e no cumprimento das nossas promessas. É assim que construímos as nossas marcas e negócios.

- Somos decisivos e assumimos responsabilidade.
- Valorizamos a diversidade e aproveitamos os pontos fortes de cada um.
- Colocamos os clientes no centro dos nossos negócios.

## Tenha metas elevadas

Acreditamos que devemos ser ousados e positivos. É assim que alcançamos o melhor desempenho e atingimos um sucesso ainda maior.

- Esforçamo-nos continuamente para melhorar.
- Mantemos uma mente aberta e experimentamos coisas novas.
- Ajudamo-nos uns aos outros a ter êxito.

Ao agir de acordo com nossos valores e nosso Código, aprimoraremos nossa produtividade em todos os lugares onde atuamos. Nossos valores e nosso Código se referem a fazer negócios da maneira correta e são uma fonte de nossa vantagem competitiva.





# Nosso Código



# Nosso código

Nossos valores sustentam nossa maneira de fazer negócios. Temos um Código de Ética nos Negócios para definir uma estrutura ética na qual operar.

Nosso Código mostra o que se espera de todos nós ao realizarmos negócios em todos os lugares onde atuamos. Se as leis locais forem mais rígidas, devemos segui-las. Se as leis forem menos rígidas, devemos seguir nosso Código.

Levamos esse Código a sério e esperamos que todos os funcionários e nossos parceiros comerciais façam o mesmo. No entanto, isso somente pode ocorrer se cada um de nós se envolver positivamente com o nosso Código. Para nós, isso NÃO é uma atividade protocolar, mas sim uma fonte de vantagem competitiva.

Conheça-o



Vivencie-o



Seja a voz da  
integridade



## ■ A quem ele se aplica?

Somos todos pessoalmente responsáveis pela conformidade com nosso Código e todas as políticas associadas e materiais de apoio disponíveis no hub. Isso se aplica igualmente a todas as nossas atividades de negócios. Todos os líderes, dirigentes, diretores funcionais, gerentes e supervisores devem promover nosso Código e reservar tempo para discussões regulares com suas equipes sobre como aplicá-los em seus negócios.

Esperamos que nossos fornecedores, subcontratados, funcionários temporários e outros terceiros com quem trabalhamos apliquem os princípios de nosso Código ou trabalhem segundo seus próprios padrões semelhantes.

Feedbacks sobre o conteúdo de nosso Código são bem-vindos, e consideraremos seus comentários com atenção. Se desejar dar algum feedback, acesse [spectrishelp.com](https://spectrishelp.com).

# Nosso compromisso com o Código

## ■ Reserve tempo

Todos devem ler o Código, todas as políticas associadas e o site de apoio e se familiarizar com eles. Você é responsável por saber qual é a abrangência do Código, comprometer-se com a intenção de nosso Código e reconhecê-lo como um guia vital quando:

- estiver enfrentando um dilema ético;
- tiver dúvidas ou receios; ou
- estiver apreensivo com comportamentos que possam estar em conflito com o Código, as políticas ou os valores.

## ■ Apoie

Todos podemos nos deparar com desafios no trabalho periodicamente. Se você perceber que algum colega pode estar em dificuldades, por qualquer motivo, use nossos valores e nosso Código para oferecer orientação e apoio. Se ele estiver enfrentando um desafio de conformidade, analise os detalhes contidos no site do Código para ajudá-lo a definir o caminho certo a seguir.






## ■ Entenda as consequências

Nosso Código não terá utilidade se nós não o cumprirmos, portanto as infrações ao nosso Código serão tratadas com seriedade e podem abranger ações disciplinares, inclusive demissão.

Nosso Código não tem respostas para todas as situações, mas pode dar apoio quando você precisar manifestar alguma apreensão ou ter uma conversa difícil com seu gerente ou líder local. A liderança é responsável por apoiar esse Código; você é responsável por utilizá-lo. Nosso Guia de Decisão (na página 14) ajudará você nessas situações.



# Nosso Guia de Decisão para tomar decisões éticas

Na maioria das situações, não é difícil tomar a decisão correta, mas algumas vezes enfrentamos decisões em que a resposta “certa” não é tão clara, ou sabemos a resposta certa, mas é difícil achar a coragem para agir.

É para situações assim que criamos nosso Guia de Decisão. O Guia de Decisão contém um conjunto simples de perguntas para apoiar nossa tomada de decisão ética. Sua eficácia aumenta quando é usado para guiar uma discussão com um ou mais colegas. Quando nos isolamos em nossa tomada de decisão, aumenta a probabilidade de escolhas ruins.



# Como fazer perguntas e manifestar receio: a voz da integridade

Cada um de nós tem o dever de agir segundo nossos valores e nosso Código; esta atividade não é passiva. Temos uma responsabilidade ativa de manifestar e ser a voz da integridade. Isso significa que, quando temos apreensões éticas, é nosso dever nos manifestarmos. Nem sempre isso é fácil, mas é a atitude certa a se tomar. Você não precisa ter 100% de certeza de que algo ocorreu, embora deva sempre agir com uma intenção positiva. Qualquer receio manifestado de boa fé será respeitada, e sua confidencialidade será respeitada.



## Lembre-se sempre

- Existe uma política de tolerância zero em relação a retaliação. Você será protegido se manifestar de boa fé um receio.
- Qualquer indivíduo que faça uma retaliação contra alguém que manifestou um receio estará sujeito a ações disciplinares.
- Você também pode usar a Linha Direta para fazer uma pergunta se tiver dúvidas. Ela não precisa ser uma alegação.



## Como manifestar uma apreensão ou dúvida



Você pode conversar com seu gerente direto sobre sua dúvida ou apreensão?

▶ Yes ▶



Entre em contato com o gerente direto

♥ Não

Você pode conversar com outro gerente de sua equipe?

▶ Yes ▶



Converse com outro gerente de sua equipe

♥ Não

Você pode entrar em contato com uma função de especialista relevante?

▶ Yes ▶



Entre em contato com as funções de especialistas (p.ex., Ética e Conformidade, RH, Jurídico)

♥ Não

Se nenhuma dessas opções for adequada para o seu caso, entre em contato com a Linha Direta

▶ Yes ▶



Entre em contato com a Linha Direta da Spectris

## Outras informações:

Você pode entrar em contato com a Linha Direta em [www.spectrishelpine.com](http://www.spectrishelpine.com) ou por telefone.

Os números de telefone locais estão disponíveis nesse site.

### **Preciso informar meu nome na Linha Direta?**

O fornecimento de seu nome ao fazer uma notificação nos ajuda na investigação de um problema. No entanto, se você deseja permanecer no anonimato, na medida permitida pelas leis locais, a equipe de Ética e Conformidade ainda pode se comunicar com você usando o site e mantendo seu anonimato.

Todos os casos da Linha Direta são avaliados pela equipe central de Ética e Conformidade, que determina uma resposta apropriada e o acompanhamento.

# Outras expectativas relacionadas a nossos líderes, gerentes e supervisores

Todos temos a responsabilidade ativa de agir segundo o teor e a intenção de nossos valores e de nosso Código. No entanto, nossos líderes, gerentes e supervisores têm a responsabilidade extra de promover uma cultura de trabalho que proporcione de fato o sucesso, porém assegurando que os negócios sejam realizados da maneira correta.





Espera-se que Todos os nossos líderes, gerentes e supervisores:

- **Estabeçam um exemplo ativo** de vivência de nossos valores por meio de suas ações, não apenas por palavras.
- Assegurem-se de que nossas **metas de negócios jamais sejam usadas para justificar a evasão dos compromissos com nosso Código.**
- **Reservem tempo** para conversar regularmente sobre nosso Código com nossas equipes, incluindo oportunidades e desafios.
- Incentivem uma cultura construtiva de **manifestação** e reconheçam que a pessoa que aborda uma apreensão está tentando ajudar nossa empresa a melhorar.
- **Sejam vigilantes em relação** a sinais de retaliação contra colegas que manifestaram apreensões ou dúvidas genuínas.
- **Escutem** os colegas e incentivem a contribuição da voz mais silenciosa na sala.

Além de estabelecer um exemplo ativo para suas equipes, nossos líderes, gerentes e supervisores devem, eles próprios, sentirem-se sempre confortáveis em manifestar qualquer dúvida ou apreensão relacionada a nossos valores ou ao Código. Ninguém de nossa empresa deve se sentir isolado, sem importar o nível de experiência ou hierarquia. **Nosso Código e a Linha Direta existem para apoiar e dar autoridade a todos nós.**





# Nossas

# Responsabilidades



**Como realizamos  
nossos negócios**



**Tratamento justo  
de funcionários**



**Integridade financeira  
e proteção de nossos  
ativos**



Como  
realizamos  
nossos  
negócios



- 24 Antissuborno e corrupção
- 26 Trabalho com nossos parceiros comerciais
- 28 Concorrência leal
- 30 Conformidade comercial e controles de exportação
- 32 Meio ambiente
- 34 Qualidade e segurança de produtos
- 36 Comunicação

# Antissuborno e corrupção

Por quê? O suborno e a corrupção prejudicam comunidades, indivíduos e nossos interesses comerciais. Além disso, são ilegais.

## Nossos compromissos:

Temos **uma política de tolerância zero em relação a qualquer forma de suborno ou corrupção em nossas transações de negócios.**

Esperamos **exatamente o mesmo comportamento de qualquer parceiro comercial** que trabalhe em nosso nome e realizaremos ações de diligência e monitoramento apropriadas para apoiar essa posição.

**Jamais oferecemos, solicitamos ou aceitamos presentes, hospitalidade ou entretenimento que possam ser percebidos como suborno**, incluindo doações para caridade e patrocínios inapropriados.

Nossa empresa manterá um cadastro para registrar presentes, hospitalidade e entretenimento, que deve ser usado sempre.

Não fazemos pagamentos para facilitação e não permitimos que outros o façam em nosso nome. **Reconhecemos que até mesmo pequenos pagamentos para facilitação são uma forma de suborno.**

## Sua função e suas responsabilidades

- Jamais ofereça, solicite ou aceite nada de valor para obter ou conceder uma vantagem comercial inapropriada ou influenciar de maneira imprópria uma decisão comercial – isso é suborno.
- Esteja atento aos riscos de suborno e corrupção ao oferecer ou aceitar presentes, hospitalidade ou entretenimento, e mantenha sempre a conformidade com nossas políticas.
- Seja claro e aberto com todos os parceiros comerciais que trabalham em nosso nome sobre nossos compromissos antissuborno e corrupção.
- Jamais se isole quando se deparar com qualquer tipo de risco de suborno ou corrupção. Em caso de dúvida, pare e procure orientação.
- Ao se deparar com uma demanda por dinheiro ou outras coisas de valor, na qual sua saúde física, segurança ou bem-estar esteja em risco, pague, coloque-se em segurança e notifique imediatamente seu gerente ou a equipe jurídica.
- Sob nenhuma circunstância os costumes locais são desculpa para o suborno, pois ainda são inaceitáveis e ilegais.
- Jamais utilize ativos ou fundos corporativos para doações políticas.





## Lembre-se sempre

- Temos tolerância zero em relação a suborno e corrupção em nossas transações de negócios.
- Esperamos os mesmos padrões de nossos parceiros comerciais.
- Esteja atento ao risco de suborno e corrupção ao oferecer ou aceitar presentes, hospitalidade ou entretenimento.
- Siga as políticas do grupo e local sobre a realização do registro de presentes, hospitalidade e entretenimento.
- O uso de costumes locais como defesa de suborno e corrupção jamais é aceitável.
- A percepção é importante. Se alguma ação tiver o risco de ser percebida como um envolvimento com suborno ou corrupção, pare e procure orientação imediata sobre como administrá-la.



## Onde procurar ajuda:

- Converse com seu diretor de Ética e Conformidade, consultor jurídico, gerente direto ou gerente de RH.
- Pesquise os termos “antissuborno e corrupção” no site ou no hub da Spectris ou de sua empresa local.
- Consulte o Manual do Grupo Spectris. Se não tiver acesso a ele, solicite a seus contatos dos departamentos Jurídico, de RH ou de Ética e Conformidade.

# Trabalho com nossos parceiros comerciais

Por quê? O comportamento de nossos parceiros comerciais (tanto bom quanto mau) pode afetar significativamente nossos negócios.

## Nossos compromissos:

Apenas nos envolvemos com **parceiros comerciais** (incluindo fornecedores, fabricantes, agentes, intermediários, distribuidores, clientes e outros com quem fazemos negócios) de reconhecida integridade, que passaram por nossos **controles de auditoria** apropriados.

Para trabalhar conosco, **nossos parceiros comerciais precisam respeitar e agir de maneira consistente com nossos valores e nosso Código.**

**Trataremos de maneira justa todos os nossos parceiros comerciais**, da mesma forma que gostaríamos de ser tratados.

Cuidamos das informações comerciais confidenciais que nossos clientes ou parceiros comerciais nos fornecem. Nós as usamos de maneira apropriada, apenas para fins comerciais legítimos e as compartilhamos apenas com os colegas que precisam delas no decurso de nossos negócios.

## Sua função e suas responsabilidades

- Comunique-se de forma clara e honesta com nossos clientes, fornecedores e parceiros, mas tenha o cuidado de proteger nossa propriedade intelectual, e utilize a propriedade intelectual de outros apenas com a devida permissão.
- Não divulgue informações confidenciais, seja para colegas, seja fora de nossa empresa, a não ser que tenha autorização para fazê-lo.
- Assegure-se de que todas as comunicações em elaborações de propostas e negociações de contratos com clientes sejam exatas e verídicas.
- Seja rigoroso na relação das etapas da auditoria ao designar um novo parceiro comercial.
- Manifeste-se caso você perceba ou tema alguma transgressão por um de nossos parceiros comerciais e aja se o comportamento dele for contrário ao nosso Código.
- Trate todos os nossos parceiros comerciais com respeito e ajude-os a serem embaixadores de nossos valores.
- Ajude a assegurar que nossos parceiros comerciais compreendam nossas expectativas em relação a eles e, se apropriado, informe que vamos monitorar o que eles nos fornecem e como nos fornecem.

## Onde procurar ajuda:

- Converse com seu diretor de vendas, gerente da cadeia de suprimentos, consultor jurídico ou diretor de Ética e Conformidade.
- Pesquise os termos “terceiros, parceiros de canal, distribuidores, fornecedores” no site ou no hub da Spectris ou de sua empresa local.
- Consulte o Manual do Grupo Spectris. Se não tiver acesso a ele, solicite a seus contatos dos departamentos Jurídico, de RH ou de Ética e Conformidade.



### Lembre-se sempre

- Trate nossos parceiros comerciais como gostaríamos de ser tratados.
- Somos responsáveis pelas ações de nossos parceiros comerciais quando eles agem em nosso nome.
- Respeite e siga sempre nossos procedimentos de auditoria; eles existem para proteger você e nossa empresa.

# Concorrência leal

Por quê? Atingimos o êxito da maneira correta, tendo os melhores produtos e soluções, e prosperamos em mercados justos e abertos.

## ■ Nossos compromissos:

**Acreditamos na concorrência leal e aberta e cumprimos todas as leis de concorrência e antitruste.**

**Atuamos com independência** em todas as nossas decisões comerciais e ao definirmos preços.

**Jamais procuraremos a colaboração ou acordos com nossos concorrentes, fornecedores ou distribuidores** de maneira que possa tentar limitar a concorrência de maneira desleal, ou seja, jamais participaremos de acerto ilegal de preços, fraudes em licitações, abuso de dominância, abuso de mercado ou alocação de clientes/mercados.

Elaboramos nossas estratégias comerciais e planos de preços usando inteligência de mercado de **fontes legítimas e de nossas próprias análises independentes.**

## ■ Sua função e suas responsabilidades

- Não faça arranjos formais ou informais com concorrentes que resultem em fixação de preços, fraudes em licitações, alocação de mercados e arranjos para limitar o fornecimento.
- Não divulgue informações comerciais confidenciais a concorrentes, que podem incluir informações sobre preços, licitações em andamento, termos e condições de venda, custos ou margens de projetos.
- Jamais se envolva em discussões sobre condições futuras de estratégias comerciais, preços ou mercados com um concorrente em nenhuma situação (por exemplo, reuniões, eventos do setor, associações comerciais, eventos sociais).
- Procure orientação da equipe jurídica antes de concordar com arranjos de exclusividade, celebrar acordos de colaboração com concorrentes ou acordos de preços seletivos, criar conjuntos de produtos ou recusar fornecimento.
- Caso você tome conhecimento ou esteja apreensivo em relação a algum possível comportamento anticoncorrência, **converse imediatamente com a equipe jurídica.** Saia de qualquer reunião na qual haja discussões anticoncorrência e informe a equipe jurídica.
- Trate as informações confidenciais e privilegiadas ou os segredos comerciais de todas as demais partes com integridade e em conformidade com as leis e regulamentações relevantes.

## Onde procurar ajuda:

- Converse com seu consultor jurídico, diretor de Ética e Conformidade ou diretor de vendas.
- Pesquise os termos “concorrência leal” no site ou no hub da Spectris ou de sua empresa local.
- Consulte o Manual do Grupo Spectris. Se não tiver acesso a ele, solicite a seus contatos dos departamentos Jurídico, de RH ou de Ética e Conformidade.



## Lembre-se sempre

- A combinação para fixação de preços, fraudes em licitações e acertos de distribuição de clientes ou mercados com nossos concorrentes são comportamentos criminosos.
- Os arranjos anticoncorrência nem sempre se dão por escrito, eles podem ser feitos verbalmente, por sinais ou permanecendo em silêncio quando outros combinam as ações a serem tomadas.
- A agilidade é importante ao informar uma apreensão específica para nossa equipe jurídica.

# Conformidade comercial e controles de exportação

Por quê? Nossos produtos, serviços e informações comerciais são exportados globalmente, e fazer isso dentro da legalidade é crítico para nossos negócios.

## Nossos compromissos:

Cumpriremos todas as **leis e regulamentações de controle de exportação, de sanções e alfandegárias.**

Asseguraremos a existência de **controles, políticas e procedimentos** em vigor para apoiar a exportação legal de nossos produtos, serviços, informações e tecnologias.

## Sua função e suas responsabilidades

- Cumpra as leis e regulamentações aplicáveis de exportação e importação ao transportar produtos, serviços, software ou tecnologia dentro de seu país ou cruzando fronteiras nacionais.
- Cumpra sanções e embargos nacionais e internacionais e as políticas específicas de destinação da empresa ao realizar negócios com entidades de outros países.
- Siga rigorosamente nossas políticas de conformidade comercial e, **em caso de dúvida, procure orientação antes de agir.**
- **Saiba o que está exportando, para onde vai, qual o uso final e quem é o usuário final.**
- Assegure-se de que está familiarizado e cumpra as restrições que podem ser aplicáveis aos produtos, informações e serviços que você está fornecendo ou adquirindo e saiba para quem e para onde você os está fornecendo.
- **Esteja ciente das restrições que podem ser aplicáveis a você como indivíduo.**
- **Elabore antecipadamente** e confirme se preenchemos com exatidão a documentação apropriada, e mantenha registros.
- Assegure-se do atendimento a todos os impostos, incidências e encargos, da conformidade com termos e condições de autorizações de importação ou exportação e da realização de todas as declarações de importação e exportação necessárias perante as autoridades relevantes no porto de saída e/ou de entrada.
- Entenda claramente que nossas responsabilidades de conformidade comercial se estendem aos agentes e outros terceiros que possam estar atuando em nosso nome.

## Onde procurar ajuda:

- Converse com seu diretor de Ética e Conformidade, diretor de Export Control, com diretor de vendas.
- Pesquise os termos “conformidade comercial” no site ou no hub da Spectris ou de sua empresa local.
- Consulte o Manual do Grupo Spectris. Se não tiver acesso a ele, solicite a seus contatos dos departamentos Jurídico, de RH ou de Ética e Conformidade.



## Lembre-se sempre

- Essa área pode ser complexa e sofrer alterações. Procure sempre a orientação de seu diretor de controle de exportações se estiver inseguro sobre como proceder.
- As consequências da violação de controles de exportação ou do fornecimento para um país ou indivíduo sob sanção são graves e podem ser aplicáveis tanto à nossa empresa quanto a funcionários individuais.
- Os controles de exportação podem ser aplicáveis a informações e a produtos, serviços e tecnologias.



# Meio ambiente

Por quê? Trabalhar de maneira ambientalmente sustentável é bom para todos nós e está se tornando uma exigência de muitos de nossos clientes e das comunidades onde atuamos.

## ■ Nossos compromissos:

Cumpriremos todas as leis e regulamentações ambientais aplicáveis a nossos negócios.

Estamos nos esforçando para minimizar o impacto daquilo que fazemos **ao meio ambiente** no qual atuamos.

Temos o foco de **crescer de maneira sustentável**, esforçando-nos para cuidar do meio ambiente em todos os nossos negócios. Incentivamos nossos parceiros comerciais a fazerem o mesmo.

## ■ Sua função e suas responsabilidades

- Compreenda e siga todas as políticas ambientais aplicáveis a você.
- Caso você tome ciência de alguma contravenção de nossas políticas, pare e notifique-a imediatamente.
- Seja uma voz clara na promoção da sustentabilidade ambiental em tudo o que fazemos.

## ■ Onde procurar ajuda:

- Converse com seu gerente de SSMA, consultor jurídico, diretor de Ética e Conformidade, gerente direto ou gerente de RH.
- Pesquise os termos “meio ambiente e sustentabilidade” no site ou no hub da Spectris ou de sua empresa local.
- Consulte o Manual do Grupo Spectris. Se não tiver acesso a ele, solicite a seus contatos dos departamentos Jurídico, de RH ou de Ética e Conformidade.





## Lembre-se sempre

- Trabalhar de maneira sustentável faz sentido, não apenas do ponto de vista ambiental, mas também comercialmente.
- Todos temos uma função a desempenhar para assegurar a sustentabilidade ambiental de nossas operações.

# Qualidade e segurança de produtos

Por quê? Nossos clientes exigem produtos e serviços de alta qualidade e seguros.

## ■ Nossos compromissos:

Esforçamo-nos para assegurar que nossos produtos e serviços atendam durante todo o seu ciclo de vida aos padrões de qualidade que definimos.

Vamos sempre atuar de maneira **que assegure a qualidade e a segurança** de nossos produtos e serviços.

Temos uma **obrigação perante nossos clientes** de fornecer a eles produtos e serviços que correspondam às promessas que fizemos.

## ■ Sua função e suas responsabilidades

- Cumpra no teor e na intenção todas as leis e regulamentações de qualidade e segurança de produtos relevantes.
- Notifique qualquer apreensão sobre qualidade ou segurança assim que ela surgir.
- Siga os planos de qualidade e teste de produtos cuidadosamente e sem desvios.
- Trabalhe em conjunto para melhorar continuamente nossos produtos, serviços, processos e procedimentos.



## Onde procurar ajuda:

- Converse com seu gerente de qualidade, SSMA ou produto ou serviço, consultor jurídico, diretor de Ética e Conformidade, gerente direto ou gerente de RH.
- Pesquise os termos “qualidade, qualidade de produtos ou qualidade de serviços” no site ou no hub da Spectris ou de sua empresa local.
- Consulte o Manual do Grupo Spectris. Se não tiver acesso a ele, solicite a seus contatos dos departamentos Jurídico, de RH ou de Ética e Conformidade.



### Lembre-se sempre

- Todos somos responsáveis pela qualidade e segurança dos produtos.
- Os procedimentos de segurança, garantia e teste devem ser sempre cumpridos.
- Em caso de dúvida, converse com alguém.

# Comunicação

Por quê? Nossa reputação é importante, e todos somos responsáveis pelo conteúdo e a forma de nossa comunicação e por nos comportarmos de maneira que tenha bons reflexos em nossa marca.

## ■ Nossos compromissos:

Todos nos esforçamos para assegurar que **as comunicações públicas sejam exatas, claras e responsáveis.**

Trabalharemos com órgãos da imprensa para auxiliá-los a entender nossa empresa.

Seremos **sinceros e honestos** em todas as nossas atividades de vendas, marketing e publicidade.

O Grupo Spectris manterá todas as partes interessadas bem informadas, disponibilizando informações que possam ser acessadas com facilidade.

## ■ Sua função e suas responsabilidades

- Não fale com integrantes da Imprensa ou da comunidade de investimentos sobre nossa empresa sem autorização prévia.
- Tenha cuidado e bom senso ao falar sobre nossa empresa, funcionários e parceiros comerciais, mesmo quando não estiver no local de trabalho.
- Jamais cite ou mencione parceiros comerciais sem o consentimento prévio deles.
- Jamais use as redes sociais para publicar ou exibir informações vulgares, obscenas, ameaçadoras, intimidadoras, abusivas, difamatórias, discriminatórias ou imprecisas sobre a empresa e suas partes interessadas.
- Assegure-se de que seus comentários e atividades pessoais nas redes sociais jamais possam ser interpretados como representando a nossa empresa.
- Encaminhe qualquer consulta da Imprensa para seu gerente local de comunicações externas.

## ■ Onde procurar ajuda:

- Converse com seu gerente de comunicação e marketing, consultor jurídico, diretor de Ética e Conformidade ou gerente de RH.
- Pesquise o termo “comunicação” no site ou no hub da Spectris ou de sua empresa local.
- Consulte o Manual do Grupo Spectris. Se não tiver acesso a ele, solicite a seus contatos dos departamentos Jurídico, de RH ou de Ética e Conformidade.



### Lembre-se sempre

- Nossos princípios de comunicação abrangem todos os aspectos da divulgação de informações, de redes sociais a declarações para a imprensa.
- A menção do trabalho nos canais de mídia social não é uma comunicação privada.



# Tratamento justo de funcionários



- 40 Saúde, segurança do trabalho e bem-estar
- 42 Cultura de trabalho e práticas de emprego
- 44 Privacidade de dados
- 46 Conflitos de interesse
- 48 Direitos humanos e escravidão moderna

# Saúde, segurança do trabalho e bem-estar

Por quê? Todos têm direito a um ambiente de trabalho saudável e seguro.

## Nossos compromissos:

A saúde, a segurança e o bem-estar de nosso pessoal são a nossa principal prioridade. Nós nos esforçaremos constantemente para que as ações de nossa empresa resultem em zero dano.

Definimos e esperamos altos padrões de proteção da saúde, da segurança e do bem-estar de nós mesmos e de outros. Exigimos o mesmo de todos com quem interagimos.

## Sua função e suas responsabilidades

- Siga todas as políticas de saúde, segurança e bem-estar que abrangem a sua função e suas localidades e realize o treinamento de competências necessário para a sua função.
- Assuma a responsabilidade pessoal de ajudar a proteger e aprimorar a saúde, a segurança e o bem-estar.
- Assegure-se de que nossas ações ou inações nunca coloquem nós mesmos ou outros em risco.
- Interrompa o trabalho e intervenha se você acreditar que existe uma situação insegura.
- Notifique sem demora caso você veja ou suspeite de práticas de trabalho inseguras.

- Apoie ativamente o aprendizado decorrente de incidentes de saúde e segurança e atos ou condições inseguras.

## Onde procurar ajuda:

- Converse com seu gerente de SSMA, consultor jurídico, diretor de Ética e Conformidade, gerente direto ou gerente de RH.
- Pesquise os termos “saúde e segurança do trabalho e bem-estar” no site ou no hub da Spectris ou de sua empresa local.
- Consulte o Manual do Grupo Spectris. Se não tiver acesso a ele, solicite a seus contatos dos departamentos Jurídico, de RH ou de Ética e Conformidade.





## Lembre-se sempre

- A saúde, a segurança e o bem-estar são nossa responsabilidade individual e coletiva.
- Isso se aplica a nossa saúde, saúde mental e bem-estar.

# Cultura de trabalho e práticas de emprego

Por quê? Nossa cultura de trabalho é o impulsionador mais importante de nosso crescimento.

## ■ Nossos compromissos:

Almejamos de maneira contínua **criar uma cultura de trabalho respeitosa**, que seja genuinamente aberta e inclusiva e livre de qualquer tipo de bullying, assédio ou discriminação; isso é fundamental para o nosso sucesso comercial.

Avaliamos continuamente nossas operações a fim de promover a **diversidade de origens, experiências e pensamento** dentro de nossas equipes; isso é crítico para o nosso crescimento. Apenas contratamos, retemos e promovemos colegas com base no mérito e não toleramos nenhuma forma de discriminação em nossa tomada de decisão.

Esforçamo-nos para oferecer **oportunidades e recompensas justas para todos os colegas**, de acordo com nossas políticas e a vivência de nossos valores.

## ■ Sua função e suas responsabilidades

- Todas as decisões de funções de trabalho serão feitas com base no mérito, na capacidade e na demonstração de nossos valores.
- Se você perceber bullying, discriminação ou comportamentos inadequados, deve se manifestar, mesmo quando isso for difícil.
- Escute cuidadosamente todas as apreensões genuínas e jamais tolere nenhuma forma de retaliação.
- Respeite as diferenças e aceite responsabilidade por contribuir para um local de trabalho que seja genuinamente inclusivo.
- Seja qual for sua função ou cargo, aproveite a oportunidade de liderar pelo exemplo.

## Onde procurar ajuda:

- Converse com seu gerente de RH, consultor jurídico, diretor de Ética e Conformidade ou gerente direto.
- Pesquise os termos “cultura de trabalho e práticas de emprego” no site ou no hub da Spectris ou de sua empresa local.
- Consulte o Manual do Grupo Spectris. Se não tiver acesso a ele, solicite a seus contatos dos departamentos Jurídico, de RH ou de Ética e Conformidade.



### Lembre-se sempre

- Tratamo-nos uns aos outros com justiça e respeito.
- Bullying, assédio e discriminação não têm lugar em nossa cultura de trabalho.
- Nós nos manifestamos sobre as apreensões.
- Todos estamos estabelecendo um exemplo cotidianamente.

# Privacidade de dados

Por quê? Você é responsável por tratar os dados pessoais em sua posse com o devido cuidado.

## Nossos compromissos:

Cumprimos as leis de privacidade aplicáveis e nossas **regras corporativas vinculantes**.

Apenas processamos dados pessoais para fins comerciais legítimos.

Somos **transparentes e responsáveis** na maneira como coletamos e usamos os dados.

**Mantemos os dados pessoais confidenciais e protegidos** e relatamos e notificamos incidentes.

Protegemos os dados pessoais antes de revelá-los a terceiros e transferi-los para o exterior.

**Respeitamos os direitos de privacidade** dos indivíduos.

## Sua função e suas responsabilidades

- Familiarize-se com a nossa política global de proteção de dados (inclusive nossas regras corporativas vinculantes) e aja de acordo com ela e com nossos compromissos de privacidade.
- Não processe dados pessoais de maneira que viole os termos de nossa política global de proteção de dados.
- Notifique assim que possível se tomar conhecimento ou suspeitar de alguma violação da política global de proteção de dados.
- Procure ajuda de nosso diretor de Privacidade Empresarial se estiver em dúvida ou tiver perguntas em relação a dados pessoais.

## ■ Onde procurar ajuda:

- Converse com seu gerente de Proteção de Dados, gerente de RH, consultor jurídico ou diretor de Ética e Conformidade.
- Pesquise os termos “proteção de dados” no site ou no hub da Spectris ou de sua empresa local.
- Consulte o Manual do Grupo Spectris. Se não tiver acesso a ele, solicite a seus contatos dos departamentos Jurídico, de RH ou de Ética e Conformidade.



## Lembre-se sempre

- Se você está processando dados pessoais, você é responsável por cuidar desses dados.
- Os dados pessoais não devem ser mantidos por mais tempo do que o necessário para a finalidade para a qual foram coletados.

# Conflitos de interesse

Por quê? Não devemos deixar que nenhum interesse pessoal afete a qualidade de nossa tomada de decisões relacionada à empresa.

## Nossos compromissos:

- Evitamos conflitos de interesse em nossas transações de negócios, mas, quando ocorrem, lidamos com eles.
- Seja qual for a função ou o cargo de alguém, todos os conflitos ou potenciais conflitos devem ser revelados e analisados antes de qualquer decisão que possa afetar nossos interesses comerciais.
- Procuraremos administrar os conflitos de interesse por meio da divulgação e da remoção da tomada de decisão relacionada, quando apropriado.

## Sua função e suas responsabilidades

- **Tome todas as suas decisões comerciais considerando os melhores interesses de nossa empresa.**
- **Evite qualquer relacionamento, influência ou atividade que possa prejudicar sua habilidade de tomar decisões objetivas ao desempenhar sua função.**
- **Declare e discuta quaisquer conflitos de interesse ou possíveis conflitos com seu gerente e registre-os conforme as políticas locais e do grupo.**
- **Esteja ciente de que os conflitos podem ter diferentes formas, por exemplo:**
  - Interesses financeiros ou familiares em concorrentes, clientes, fornecedores ou outros parceiros comerciais.
  - Uso dos ativos da empresa para ganho pessoal.
  - Exploração de oportunidades descobertas durante o seu trabalho para ganho pessoal, em vez de nos melhores interesses de nossa empresa.
- **Contratação, gerenciamento ou supervisão de um parente ou parceiro de relacionamento.**
- **Concessão de negócios para si mesmo, um parente, parceiro de relacionamento ou associado próximo.**
- **Negociação de ações da Spectris usando informações não públicas ou privilegiadas.**
- **Sem autorização prévia, jamais forneça serviços como indivíduo a qualquer concorrente, fornecedor, cliente ou outro parceiro comercial existente ou potencial.**
- **Jamais use qualquer informação não pública sobre nossa empresa ou outras empresas com as quais negociamos para comprar ou vender ações ou outros títulos**

ou instrumentos financeiros para ganho pessoal, nem divulgue essas informações a outra pessoa.

- Lembre-se de que até mesmo a aparência de um conflito de interesse pode fazer com que outros nos julguem negativamente. Se tiver alguma dúvida, procure orientação.

## Onde procurar ajuda:

- Converse com seu diretor de Ética e Conformidade, consultor jurídico, gerente direto ou gerente de RH.
- Pesquise os termos “conflito de interesses” no site ou no hub da Spectris ou de sua empresa local.
- Consulte o Manual do Grupo Spectris. Se não tiver acesso a ele, solicite a seus contatos dos departamentos Jurídico, de RH ou de Ética e Conformidade.



## Lembre-se sempre

- Um conflito de interesse não é necessariamente uma infração de nossa política. A falha em informá-lo sempre é.
- A transparência e a abertura em nossa tomada de decisão ajudam a evitar a percepção de um conflito de interesse.
- Se estiver em dúvida, informe a seu gerente.

# Direitos humanos e escravidão moderna

Por quê? É o certo a se fazer. Uma empresa sustentável deve proteger os direitos humanos e prevenir a escravidão moderna.

## ■ Nossos compromissos:

Esforçamo-nos para realizar nossos negócios de uma maneira que **respeite os direitos humanos e a dignidade das pessoas.**

Cumprimos todas as leis relacionadas a direitos humanos e escravidão moderna.

Temos o compromisso de impedir a escravidão moderna, o trabalho infantil e o tráfico de pessoas em todas as nossas atividades corporativas, e de trabalhar para assegurar que **nossas cadeias de suprimento estejam isentas dessas práticas.**

## ■ Sua função e suas responsabilidades

- Mantenha-se vigilante para assegurar que todos os funcionários e quaisquer pessoas que trabalham conosco o façam livres da escravidão e estejam protegidos contra abusos.
- Apoie toda a auditoria de direitos humanos necessária para qualquer parceiro comercial com quem você pretende se envolver.
- Se suspeitar que os direitos humanos de alguém estão sendo violados em conexão com nossa empresa, você deve denunciar a situação.

## ■ Onde procurar ajuda:


- Converse com seu gerente de RH ou gerente da cadeia de suprimentos, consultor jurídico ou diretor de Ética e Conformidade.
- Pesquise os termos “direitos humanos e escravidão moderna” no site ou no hub da Spectris ou de sua empresa local.
- Consulte o Manual do Grupo Spectris. Se não tiver acesso a ele, solicite a seus contatos dos departamentos Jurídico, de RH ou de Ética e Conformidade.





## Lembre-se sempre

- Temos a responsabilidade legal e moral de assegurar que as pessoas que trabalham para nós direta ou indiretamente o façam com liberdade e segurança.
- A escravidão moderna é real, e devemos cumprir nosso papel ativo para assegurar que ela não esteja presente em nenhum elemento de nossa cadeia de suprimentos.



# Integridade financeira e proteção de nossos ativos



- 52 Propriedade intelectual
- 54 Uso e proteção de ativos da empresa
- 56 Segurança da informação
- 58 Exatidão e integridade dos registros comerciais

# Propriedade intelectual

Por quê? É essencial protegermos nossos ativos intelectuais e inovações e reconhecermos e respeitarmos os de outros.

## ■ Nossos compromissos:

Devemos **respeitar e proteger a propriedade intelectual e as inovações que retemos e criamos** em nossa empresa.

**Protegemos todas as nossas informações valiosas** e nos mantemos cientes de ameaças externas que possam tentar explorá-las ou roubá-las de nós.

**Respeitamos a propriedade intelectual e as informações valiosas de outros** e apenas as usamos e armazenamos com a autorização correta.

## ■ Sua função e suas responsabilidades

- Assegure-se de que seu líder de propriedade intelectual (coordenador de propriedade intelectual) esteja ciente das inovações ou marcas recentes que desenvolvemos para que elas possam ser adequadamente protegidas.
- Trate nossas propriedades intelectuais e informações valiosas como os ativos vitais que elas são.
- Se tiver dúvidas, consulte o departamento jurídico antes de compartilhar ou colaborar em aspectos de nossa propriedade intelectual com partes externas.
- Contribua para o desenvolvimento de inovações e aprimoramentos que possam fortalecer nossa posição comercial.
- Se você receber a propriedade intelectual de terceiros, proteja-a e respeite-a.

## ▀ Onde procurar ajuda:

- Converse com o consultor jurídico ou o coordenador de propriedade intelectual.
- Pesquise os termos “propriedade intelectual” no site ou no hub da Spectris ou de sua empresa local.
- Consulte o Manual do Grupo Spectris. Se não tiver acesso a ele, solicite a seus contatos dos departamentos Jurídico, de RH ou de Ética e Conformidade.



### Lembre-se sempre

- Cuide de nossos ativos intelectuais da mesma maneira que faria com nossos ativos financeiros ou outros.
- Siga nossas políticas e controles para identificar e proteger adequadamente nossas inovações e informações confidenciais.
- Respeite a propriedade intelectual de outros e use-a apenas com o consentimento deles.

# Uso e proteção de ativos da empresa

Por quê? Nossos ativos nos permitem operar com segurança e eficiência e aumentar nossos negócios.

## ■ Nossos compromissos:

Nossos ativos financeiros e físicos, tecnologias, propriedades intelectuais e informações comerciais confidenciais são vitais para a nossa empresa, e nós os protegemos contra o uso e a divulgação não autorizados.

Trabalharemos para obter o melhor valor de nossos ativos **usando-os adequadamente e protegendo-os** contra o uso indevido.

Nosso padrão de cuidado se estende aos ativos que pertencem a nossos parceiros comerciais e que foram confiados a nós.

## ■ Sua função e suas responsabilidades

- Aja apropriadamente para proteger os ativos da empresa e utilize-os apenas para nossos propósitos comerciais.
- Jamais utilize os ativos da empresa para uso ou ganho pessoal sem a autorização apropriada.
- Mantenha os ativos da empresa com cuidado, evite desperdício e proteja-os contra roubo ou dano.
- Use os ativos da empresa apenas com o propósito comercial para o qual foram designados.
- Use os ativos da empresa, inclusive equipamentos de TI, apenas para realizar negócios da empresa e não tente ludibriar os controles de uso aceitável e segurança de TI.
- Notifique imediatamente o uso indevido de qualquer ativo da empresa.
- O descarte dos ativos deve ser feito de acordo com os procedimentos e políticas locais.

## Onde procurar ajuda:

- Converse com seu gerente direto, consultor jurídico, diretor de Ética e Conformidade ou gerente de RH.
- Pesquise o termo “proteção de ativos da empresa” no site ou no hub da Spectris ou de sua empresa local.
- Consulte o Manual do Grupo Spectris. Se não tiver acesso a ele, solicite a seus contatos dos departamentos Jurídico, de RH ou de Ética e Conformidade.



## Lembre-se sempre

- Os ativos da empresa incluem matérias-primas, bens acabados, ferramentas, instalações, propriedades, equipamentos, recursos de TI, propriedades intelectuais e fundos.
- O uso indevido dos ativos pode prejudicar a empresa de várias maneiras.



# Segurança da informação

Por quê? As informações estão no centro de nossos negócios, e devemos protegê-las.

## ■ Nossos compromissos:

Temos o compromisso de **lidar com as informações comerciais e pessoais de maneira responsável** e em conformidade com todas as leis e requisitos de clientes aplicáveis.

Esforçamo-nos para proteger todos os **dados, sistemas, redes e dispositivos** em nossas empresas contra ameaças externas que tentam se aproveitar de pontos fracos em nossa segurança física ou digital.

Não toleramos o uso de nossos ativos e sistemas de informações comerciais para acessar, armazenar ou transmitir algo que seja considerado ofensivo, obsceno ou inapropriado.

Temos o dever de **proteger e usar devidamente as informações** pertencentes a outros.

## ■ Sua função e suas responsabilidades

- Evite o uso inapropriado de informações.
- Proteja rigorosamente as informações sob seus cuidados.
- Permaneça vigilante em relação a e-mails de phishing, sites falsos e ligações não solicitadas que pedem dados pessoais ou comerciais.
- Jamais use nossos ativos e sistemas de informações comerciais para acessar, armazenar ou transmitir qualquer informação que seja considerada ofensiva, obscena ou inapropriada.
- Assegure-se de que está seguindo nossos procedimentos ao fornecer informações a terceiros.
- Entre em contato com seu líder de segurança local se estiver apreensivo em relação à integridade ou vulnerabilidade de nossas informações comerciais.



## ▀ Onde procurar ajuda:

- Converse com seu líder de segurança, gerente de TI, consultor jurídico, diretor de Ética e Conformidade ou gerente de RH.
- Pesquise os termos “segurança da informação” ou “segurança cibernética” no site e no hub da Spectris ou de sua empresa local.
- Consulte o Manual do Grupo Spectris. Se não tiver acesso a ele, solicite a seus contatos dos departamentos Jurídico, de RH ou de Ética e Conformidade.



### Lembre-se sempre

- Se você perder ou suspeitar que perdeu informações comerciais pessoais ou outras, isso deve ser notificado imediatamente.
- Respeite e siga nossos controles e procedimentos sobre informações pessoais.
- As ameaças a nossas informações são reais. Sempre que suspeitar de alguma situação problemática, manifeste sua apreensão.



# Exatidão e integridade dos registros comerciais

Por quê? A confiança em nossa empresa depende da certeza sobre nossa conduta financeira, informações publicadas e os controles que ajudam a mantê-las.

## ■ Nossos compromissos:

Mantemos registros exatos e completos de todas as nossas transações comerciais.

Seguiremos todas as regulamentações aplicáveis relacionadas a **impostos, obrigações e lavagem de dinheiro**.

**Manteremos registros exatos e completos em tempo hábil** de nossas transações financeiras, de acordo com nossas políticas, a estrutura de controle interna e as normas profissionais aplicáveis.

## ■ Sua função e suas responsabilidades

- Registre com exatidão todos os assuntos financeiros e outros.
- Assegure a notificação imediata de qualquer irregularidade.
- Preserve documentos e relatórios de acordo com as exigências legais aplicáveis.
- Siga todos os controles de auditoria de clientes relacionados a nossas atividades.
- Preencha a documentação de inspeção e teste de produtos com veracidade e exatidão.
- Registre todas as horas trabalhadas com exatidão, de acordo com os procedimentos locais.
- Demonstre integridade ao informar todos os gastos pessoais, de acordo com a política da empresa.
- Jamais insira uma informação falsa ou deliberadamente enganosa em um relatório, registro, pedido de reembolso de despesas, nem falsifique algum registro corporativo.

## Onde procurar ajuda:

- Converse com seu gerente financeiro ou consultor jurídico.
- Pesquise o termo “financeiro” no site ou no hub da Spectris ou de sua empresa local.
- Consulte o Manual do Grupo Spectris. Se não tiver acesso a ele, solicite a seus contatos dos departamentos Jurídico, de RH ou de Ética e Conformidade.



### Lembre-se sempre

- Todas as nossas partes interessadas confiam que registramos e compartilhamos com exatidão informações financeiras e outras.
- As falhas nessa área podem ocasionar um grave impacto jurídico, financeiro e de reputação.

spectris

**OUR CODE**  
OF BUSINESS ETHICS