

OUR CODE
OF BUSINESS ETHICS


Sådan vinder
vi på

den rigtige

måde


spectris





Måden, vi driver vores virksomhed, betyder noget for alle hos Spectris, for vores familier og vores mange interessenter. Vi er stolte af altid at have handlet med absolut integritet og have udvist ansvarlighed for at videreføre en stærk og succesfuld virksomhed til fremtidige generationer. Vi arbejder som et team for at være en bæredygtig virksomhed i verdensklasse, og vi giver vores kunder det, de har brug for.

Vores værdier er til for at understøtte, hvordan vi handler og agerer i alt, hvad vi gør. Vores etiske forretningskodeks hjælper os med at agere med absolut integritet og drive virksomhed på den rigtige måde, hver dag.



Indholdsfortegnelsen

04 Vores værdier

- 06 Vores værdier, og hvordan vi driver vores virksomhed

08 Vores kodeks

- 12 Vores engagement i kodekset
- 14 Vores beslutningsguide ved etiske beslutninger
- 16 At stille spørgsmål og luften bekymringer: Integritetens stemme
- 18 Yderligere forventninger til vores ledere, chefer og supervisere

20 Vores ansvar

Sådan driver vi vores virksomhed

- 24 Anti-bestikkelse og -korrupsion
- 26 Samarbejde med vores forretningspartnere
- 28 Fair konkurrence
- 30 Overholdelse af handelsregler og eksportkontroller
- 32 Miljø
- 34 Produktkvalitet og -sikkerhed
- 36 Kommunikation

Fair behandling af medarbejdere

- 40 Sundhed, sikkerhed og velvære
- 42 Arbejdskultur og ansættelsespraksis
- 44 Databeskyttelse

- 46 Interessekonflikter
- 48 Menneskerettigheder og moderne slaveri

Økonomisk integritet og beskyttelse af vores aktiver

- 52 Intellectuel ejendom
- 54 Brug og beskyttelse af virksomhedens aktiver
- 56 Informationsikkerhed
- 58 Forretningsdokumenters nøjagtighed og integritet





Vores

værdier

Vores værdier og hvordan vi driver vores virksomhed

Vores værdier og den måde vi driver vores virksomhed har indflydelse på vores medarbejdere og familier, samt talrige andre, der har en interesse i vores forretning. Historisk har vi altid handlet med absolut integritet og vi har et ansvar for at videreføre en stærk og succesfuld virksomhed til fremtidige generationer.

Vi arbejder sammen for at være en bæredygtig virksomhed i verdensklasse, der giver vores kunder og andre interessenter det, de har brug for. Vi gør dette ved at tage personligt ansvar for vores værdier og vores egen adfærd, ved at samarbejde om at holde vores løfter og konstant stræbe efter at gøre vores absolut bedste. Hver dag skal vi leve op til vores værdier, som er grundlaget for alt, hvad vi gør:

Vores værdier hjælper os med at vejlede vores adfærd og styrke vores succes. Sagt helt enkelt kan de opsummeres til: Troværdighed, Ejerskab og Ambition.

Troværdighed

Vi handler med absolut integritet. Det er sådan vi skaber værdi for vores interessenter, samfundet og hinanden.

- Vi gør det rigtige på den rigtige måde.
- Vi siger fra, når noget ikke er rigtigt.
- Vi udviser omsorg og respekt for hinanden.

Ejerskab

Vi arbejder sammen og holder, hvad vi lover. Det er sådan, vi opbygger vores forretning.

- Vi er beslutsomme og tager ansvar.
- Vi sætter pris på mangfoldighed og forstår at udnytte alles styrker.
- Vi sætter kunden i centrum.

Ambition

Vi tør sætte barren højt og har en positiv tilgang. Det er sådan vi leverer vores bedste og opnår større succes.

- Vi stræber løbende efter at blive bedre.
- Vi bevarer et åbent sind og prøver nye ting.
- Vi hjælper hinanden med at få succes.

Ved at leve op til vores værdier og vores kodeks forbedrer vi vores produktivitet på alle arbejdsområder. Vores værdier og vores kodeks handler om at føre forretning på den rigtige måde og er en kilde til konkurrencemæssige fordele.

Vores kodeks



Vores kodeks

Vores værdier understøtter den måde, vi driver virksomhed på. For at fastlægge en etisk ramme at agere inden for har vi formuleret et etisk forretningskodeks.

Vores kodeks viser, hvordan vi alle forventes at drive virksomhed overalt, hvor vi er til stede. Hvis den lokale lovgivning er strengere, skal vi følge den. Hvis den lokale lovgivning er mindre streng, skal vi følge vores kodeks.

Vi tager dette kodeks alvorligt og forventer, at alle vores ansatte og forretningspartnere gør det samme. Men dette kan kun ske, hvis vi alle engagerer os positivt i vores kodeks. For os handler det IKKE om at hakke felter af – det handler om konkurrencemæssig styrke.

Kend det



Udlev det



Vær integritetens
stemme



■ Hvem gælder det for?

Vi er alle personligt ansvarlige for at leve op til vores kodeks og alle tilknyttede politikker samt alle understøttende materialer på vores interne net; dette gælder for alle vores virksomhedsaktiviteter. Alle ledere, bestyrelsesmedlemmer, funktionschefer, ledere og supervisere skal aktivt promovere vores kodeks og sætte tid af til regelmæssige diskussioner med deres teams om, hvordan de overfører det til deres daglige aktiviteter.

Vi forventer, at vores leverandører, underleverandører, vikaransatte og andre tredjeparter, vi samarbejder med, anvender principperne i vores kodeks eller arbejder efter deres egne lignende standarder.

Vi modtager gerne feedback vedrørende indholdet i vores kodeks og vil omhyggeligt overveje dine kommentarer. For at sende os feedback skal du bruge [spectrishelpine.com](https://www.spectrishelpine.com).

Vores engagement i kodekset

■ Tag dig tid

Det er et krav, at alle skal gennemlæse dette kodeks, alle tilknyttede politikker og det understøttende website og blive bekendt med dem. Det er dit ansvar at vide, hvad vores kodeks dækker, at forpligte dig til ånden i kodekset og anerkende det som en afgørende guide, når:

- du står over for et etisk dilemma;
- du har et spørgsmål eller en bekymring; eller
- du er bekymret over adfærd, der kan være i konflikt med vores kodeks, politikker eller værdier.

■ Yd support

Vi kan alle møde udfordringer på arbejdet fra tid til anden. Hvis du bemærker, at en kollega ser ud til at have det svært, uanset grunden, skal du bruge vores værdier og vores kodeks som vejledning og støtte. Hvis der er tale om en udfordring, der er forbundet med regeloverholdelse, skal du konsultere websitet for vores kodeks for at finde den rigtige vej frem.





■ Forstå konsekvenser

Vores kodeks er ingen nytte til, hvis vi ikke tager det alvorligt, og derfor vil brud på kodekset blive behandlet med alvor og kunne medføre disciplinære sanktioner, herunder afskedigelse.

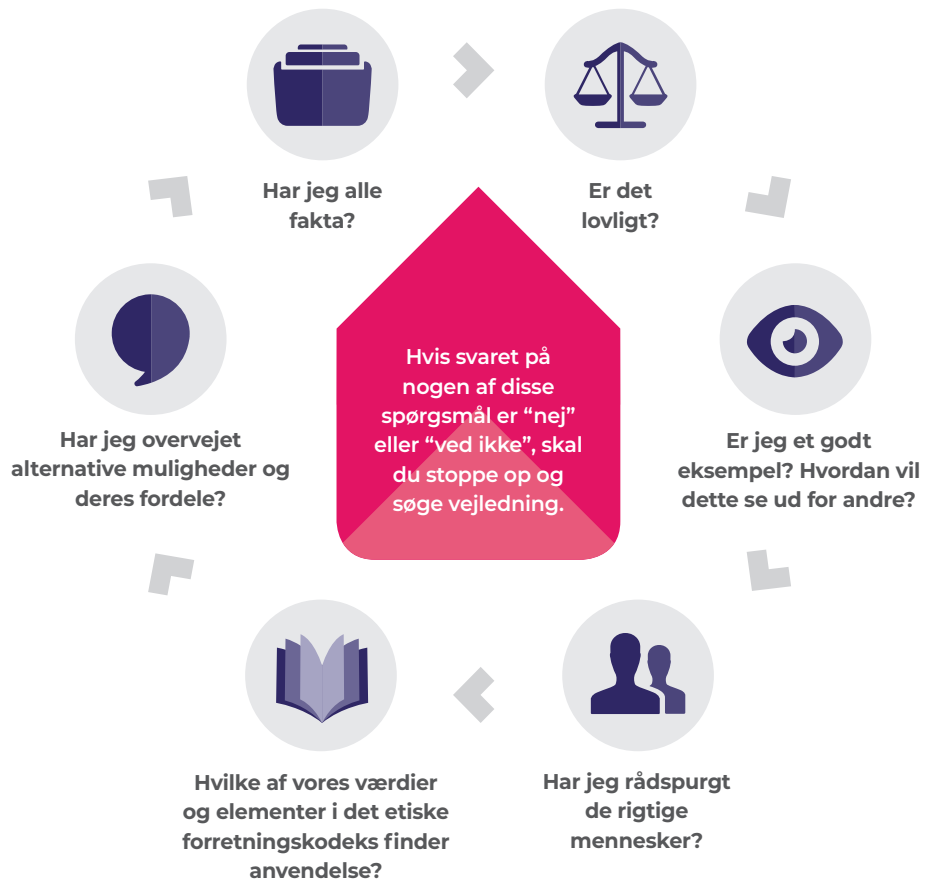
Vores kodeks har ikke svaret i alle situationer, men det kan støtte dig, hvis du har bekymringer eller er nødt til at tage en svær samtale med din leder eller en lokal leder. Det er ledelsens ansvar at understøtte dette kodeks - og dit ansvar at bruge det. Vores beslutningsguide på side 14 er til for at hjælpe dig i disse situationer.



Vores beslutningsguide til etiske beslutninger

I de fleste situationer er det ikke svært at træffe den rigtige beslutning, men nogle gange står vi allesammen over for beslutninger, hvor det 'rigtige' svar ikke er indlysende, eller hvor vi kender det rigtige svar, men det er svært at finde modet til at handle.

Det er til brug i disse situationer, vi har formuleret vores beslutningsguide. Beslutningsguiden omfatter et simpelt sæt spørgsmål, der understøtter vores etiske beslutningstagning. Den er mest effektiv, når den bruges til at guide en diskussion med en eller flere kolleger. Når vi bliver isolerede i vores beslutningstagning, er der større risiko for, at vi træffer dårlige valg.



At stille spørgsmål og lufte bekymringer: Integritetens stemme

Vi er alle forpligtede til at leve op til vores værdier og vores kodeks. Det er ikke en passiv aktivitet. Vi har alle et aktivt ansvar for at Sige Fra og være integritetens stemme. Det betyder, at når vi har en etisk overvejelse, har vi alle en pligt til at Sige Fra. Det er ikke altid let, men det er det rigtige at gøre. Du behøver ikke være 100 % sikker på, at noget er sket, men du skal altid handle med positive intentioner. Enhver bekymring, der fremsættes i god tro, vil blive respekteret, og det samme vil din ret til fortrolighed.



Husk altid

- Der er nultolerance over for repressalier. Hvis du har fremsat en bekymring i god tro, vil du blive beskyttet.
- Enhver der udfører repressalier over for en person, der fremsætter en bekymring, vil blive mødt med disciplinære sanktioner.
- Du kan også bruge vores hotline til at stille et spørgsmål, hvis du er usikker. Det behøver ikke være en beskyldning.

At stille et spørgsmål eller luften en bekymring



Kan du tale med din nærmeste leder om dit spørgsmål eller din bekymring?



Ja



Kontakt din nærmeste leder



Nej

Kan du tale med en anden leder i dit team?



Ja



Tal med en anden leder i dit team



Nej

Kan du kontakte en relevant specialistfunktion?



Ja



Kontakt de(n) relevante specialistfunktion(er) (fx E&C, HR, Legal)



Nej

Hvis ingen af disse muligheder for at Sige Fra fungerer for dig, skal du kontakte hotlinen



Ja



Kontakt Spectris' hotline

Yderligere oplysninger:

Du kan kontakte vores hotline på www.spectrishelpine.com eller via telefon.

Lokale telefonnumre finder du på denne side.

Skal jeg oplyse mit navn til hotlinen?

Det hjælper os med at undersøge et problem, hvis du kan oplyse dit navn, når du rapporterer et potentielt problem. Men hvis du ønsker at være anonym, kan Ethics & Compliance-teamet stadig kommunikere med dig via websitet, mens din anonymitet bevares, forudsat at lokal lovgivning tillader dette.

Alle hotline-sager vurderes af det centrale Ethics & Compliance-team, og der vil blive taget beslutning om en passende reaktion og opfølgning.

Yderligere forventninger til vores ledere, chefer og supervisere

Vi har alle et aktivt ansvar for at leve op til ånden og indholdet i vores værdier og kodeks, men vores ledere, chefer og supervisere har yderligere ansvar for at skabe en arbejdskultur, der virkelig muliggør succes, mens de sikrer, at virksomheden drives på den rigtige måde.





Alle vores ledere, chefer og supervisere forventes at:

- **Være et aktivt eksempel** i forhold til at udleve vores værdier via deres handlinger og ikke bare i ord.
- Sikre, at vores **forretningsmål aldrig bruges som undskyldning for at omgå forpligtelserne i vores kodeks.**
- **Tag dig tid** til regelmæssigt at tale om vores kodeks med vores teams, herunder dets muligheder og udfordringer.
- Tilskynd en konstruktiv **Sig Fra**-kultur, og anerkend, at når nogen lufter en bekymring, prøver de bare at hjælpe vores virksomhed med at blive endnu bedre.
- **Vær opmærksom på alle tegn på repressalier** mod kolleger, der har sagt fra, når de har haft reelle bekymringer eller spørgsmål.
- **Lyt** til dine kolleger, og tilskynd de mest stille af dem til at bidrage.

Samtidig med at de er et aktivt eksempel for deres teams, skal vores ledere, chefer og supervisere også selv føle sig godt tilpas med at Sig Fra, hvis de har spørgsmål eller bekymringer, der vedrører vores værdier eller kodeks. Ingen i vores virksomhed bør føle sig isoleret, uanset hvor erfarne de er, eller hvor stor anciennitet de har. **Vores kodeks og hotline er til for at støtte og hjælpe os allesammen.**





Vores Ansvar



Sådan driver vi
vores virksomhed



Fair behandling af
medarbejdere



Økonomisk integritet
og beskyttelse af
vores aktiver



Sådan driver
vi vores
virksomhed



- 24 Anti-bestikkelse og -korruption
- 26 Samarbejde med vores
forretningspartnere
- 28 Fair konkurrence
- 30 Overholdelse af handelsregler
og eksportkontroller
- 32 Miljø
- 34 Produktkvalitet og -sikkerhed
- 36 Kommunikation

Anti-bestikkelse og -korruption

Hvorfor? Bestikkelse og korruption er skadeligt for et samfund, for enkeltpersoner og for vores kommercielle interesser. Det er også ulovligt.

Vores forpligtelser:

Vi har en nultolerancepolitik over for enhver form for bestikkelse eller korruption i driften af vores virksomhed.

Vi forventer **præcis samme adfærd fra enhver forretningspartner**, der arbejder på vores vegne, og vi sørger for rettidig omhu og overvågning for at understøtte denne position.

Vi tilbyder, efterspørger eller accepterer ingen gaver eller beværtning, der vil kunne opfattes som bestikkelse, dette gælder også upassende donationer eller sponsorater til velgørende formål. Vores virksomhed fører en protokol over gaver og beværtning, som altid skal opdateres.

Vi betaler ikke 'smørepenge', og vi tillader ikke andre at betale dem på vores vegne. **Vi betragter selv småbeløb med karakter af 'smørepenge' som en form for bestikkelse.**

Din rolle og dit ansvar

- Du må aldrig tilbyde, bede om eller acceptere noget af værdi for at opnå eller give en upassende forretningsfordel eller på upassende måde påvirke en forretningsbeslutning – det er bestikkelse.
- Vær opmærksom på risikoen for bestikkelse og korruption, hvis du tilbyder eller accepterer gaver eller beværtning, og sørg altid for at overholde vores politikker.
- Vær direkte og klar i mælet over for alle forretningspartnere, der arbejder på dine vegne om vores forpligtelser, hvad angår anti-bestikkelse og -korruption.
- Lad dig aldrig isolere, hvis du står over for en bestikkelses- eller korruptionsrisiko – hvis du er i tvivl, så søg vejledning.
- Hvis du bliver stillet over for et krav om penge eller andre ting af værdi, hvor dit fysiske helbred, din sikkerhed eller dit velvære er i fare, skal du betale, sørge for at bringe dig selv i sikkerhed og omgående rapportere dette til din leder eller Legal-teamet.
- Lokale skikke er aldrig en undskyldning for bestikkelse, de er stadig både uacceptable og ulovlige.
- Brug aldrig virksomhedsaktiver eller -midler til politiske donationer.



Husk altid

- Vi har nultolerance over for bestikkelse eller korrupsion i driften af vores virksomhed.
- Vi forventer de samme standarder fra vores forretningspartnere.
- Vær opmærksom på alle tegn på bestikkelse og korrupsion, når du tilbyder eller accepterer gaver eller beværtning.
- Følg koncernens og den lokale politik for at føre protokol over gaver og beværtning.
- Brug af lokale skikke som et forsvar for bestikkelse eller korrupsion er aldrig acceptabelt.
- Opfattelse er vigtigt, og hvis nogen handling er i risiko for at blive opfattet som om, den involverer bestikkelse eller korrupsion, så stop op, og søg omgående vejledning i, hvordan dette kan håndteres.

Her kan du få hjælp:

- Tal med din Ethics & Compliance Officer, juridiske rådgiver, nærmeste leder eller HR-leder.
- Søg på termerne 'anti-bestikkelse og -korrupsion' på Spectris' eller din lokale virksomheds website eller interne net.
- Tjek Spectris' koncernmanual – hvis du ikke har adgang til den, så spørg dine kontakter i HR, Legal eller Ethics & Compliance.

Samarbejde med vores forretningspartnere

Hvorfor? Vores forretningspartners adfærd (på godt og ondt) kan påvirke vores virksomhed signifikant.

Vores forpligtelser:

Vi samarbejder kun med **forretningspartnere** (herunder leverandører, agenter, mellemlid, distributører, kunder og andre, vi gør forretninger med) med en solid integritet, og som har bestået vores **due diligence-kontroller**.

For at samarbejde med os **skal vores forretningspartnere respektere og handle i fuld overensstemmelse med vores værdier og vores kodeks**.

Vi behandler alle vores forretningspartnere fair, og som vi selv ville ønske at blive behandlet.

Vi beskytter kommercielt følsomme oplysninger, som vores kunder eller forretningspartnere giver os. Vi anvender dem på passende vis og kun til legitime forretningsformål og deler dem kun med de kolleger, der har brug for at kende dem for at støtte vores virksomhed.

Din rolle og dit ansvar

- Kommuniker klart og ærligt med vores kunder, leverandører og partnere, men sørg for at beskytte vores intellektuelle ejendom, og brug kun andres intellektuelle ejendom med deres tilladelse.
- Offentliggør ikke fortrolige oplysninger hverken til kolleger eller udenforstående, medmindre du har tilladelse hertil.
- Sørg for, at al kommunikation i forhold til budforberedelse og kontraktforhandlinger med kunderne er præcis og ærlig.
- Hold strengt på gennemførelsen af de forskellige due diligence-trin, når du udvælger en eventuel ny forretningspartner.
- Sig Fra, hvis du bemærker eller frygter forkert adfærd hos en af vores forretningspartnere, og reager på det, hvis deres adfærd er i modstrid med vores kodeks.
- Behandl alle vores forretningspartnere med respekt, og hjælp dem med at være ambassadører for vores værdier.
- Hjælp med at sikre, at vores forretningspartnere forstår vores forventninger til dem, og kommuniker til dem, hvor dette er relevant, at vi overvåger det, de leverer, og hvordan de leverer det.

Her kan du få hjælp:

- Tal med din salgsdirektør, supply chain manager, juridiske rådgiver eller din Ethics & Compliance Officer.
- Søg på termerne 'tredjeparter, distributionspartnere, distributører, leverandører' på Spectris' eller din lokale virksomheds website eller interne net.
- Tjek Spectris' koncernmanual – hvis du ikke har adgang til den, så spørg dine kontakter i HR, Legal eller Ethics & Compliance.



Husk altid

- Behandel vores forretningspartnere, som vi selv gerne vil behandles.
- Vi er ansvarlige for vores forretningspartners handlinger, når de handler på vores vegne.
- Respekter og følg altid vores procedurer for due diligence – de er til for at beskytte dig og vores virksomhed.

Fair konkurrence

Hvorfor? Vi vinder ved at vinde på den rigtige måde, ved at have de bedste produkter og løsninger, og vi trives på markeder, der er åbne og fair.

Vores forpligtelser:

Vi tror på åben og fair konkurrence og overholder alle konkurrence- og anti-kartellove.

Vi agerer uafhængigt i alle vores kommercielle beslutninger og ved fastsættelse af priser.

Vi vil **aldrig forsøge at samarbejde eller koordinere med vores konkurrenter, leverandører eller distributører** på en måde, der på unfair vis vil kunne begrænse konkurrencen – det betyder, at vi aldrig deltager i ulovlig priskoordination, tilbudsmanipulation, misbrug af en dominerende stilling, markedsmisbrug eller kunde-/markedsopdeling.

Vi udvikler vores kommercielle strategier og prisplaner baseret på markedsundersøgelser fra **legitime kilder og vores egne uafhængige analyser.**

Din rolle og dit ansvar

- Indgå ikke formelle eller uformelle aftaler med konkurrenter, der resulterer i prisfastsættelse, tilbudsmanipulation, markedsopdeling eller aftaler om at begrænse forsyningen.
- Del ikke kommercielt følsomme oplysninger med konkurrenter såsom oplysninger vedrørende priser, igangværende budrunder, vilkår og betingelser for salg, omkostninger eller projektmarginer.
- Lad dig aldrig under nogen omstændigheder trække ind i diskussioner om fremtidige kommercielle strategier, prissætning eller markeder med en konkurrent (fx ved møder, branchearrangementer, i brancheforeninger eller ved sociale arrangementer).
- Spørg Legal-teamet til råds, inden du går med til eksklusive arrangementer, samarbejdsaftaler med konkurrenter, selektive pris aftaler, pakkesalg eller nægtet levering.
- Hvis du bliver opmærksom på eller er bekymret for nogen potentiel anti-konkurrenceadfærd, skal du **omgående tale med Legal-teamet**. Forlad ethvert møde, hvor anti-konkurrencediskussioner finder sted, og informer Legal-teamet.
- Behandl alle andre parters fortrolige, navnebeskyttede oplysninger eller forretningshemmeligheder med integritet og i overensstemmelse med de relevante love og forordninger.

Her kan du få hjælp:

- Tal med din juridiske rådgiver, Ethics & Compliance Officer eller salgsdirektør.
- Søg på termerne 'fair konkurrence' på Spectris' eller din lokale virksomheds website eller interne net.
- Tjek Spectris' koncernmanual – hvis du ikke har adgang til den, så spørg dine kontakter i HR, Legal eller Ethics & Compliance.



Husk altid

- Koordinering af prisfastsættelse, tilbudsmanipulation og kunde- eller markedsopdeling med vores konkurrenter er kriminel adfærd.
- Anti-konkurrenceaftaler er ikke altid skriftlige, de kan også indgås mundtligt, via signaler eller ved at forholde sig tavs, når andre vedtager en måde at håndtere tingene på.
- Tiden er afgørende, når det handler om at indbringe en specifik bekymring for Legal-teamet.

Overholdelse af handelsregler og eksportkontrol

Hvorfor? Vores produkter, serviceydelser og forretningsoplysninger eksporteres globalt, og det er afgørende for vores virksomhed, at dette sker på lovlig vis.

Vores forpligtelser:

Vi overholder alle gældende **eksportkontroller, sanktioner, toldlove og regulativer**.

Vi sikrer, at der er fastlagt **kontroller, politikker og procedurer** til at støtte den lovlige eksport af vores varer, serviceydelser, oplysninger og teknologier.

Din rolle og dit ansvar

- Sørg for at overholde alle gældende eksport- og importlove og -regulativer ved transport af varer, serviceydelser, software eller teknologi inden for dit land eller på tværs af landegrænser.
- Sørg for at overholde nationale og internationale sanktioner og embargoer samt virksomhedens destinationsspecifikke politikker, når du gør forretninger med juridiske enheder i andre lande.
- Følg vores politikker for overholdelse af handelsregler strengt, og hvis **du er i tvivl, skal du søge råd, inden du handler**.
- **Vid, hvad du eksporterer, hvor det skal hen, hvad den endelige anvendelse er, og hvem slutbrugeren er**.
- Sørg for, at du er bekendt med og overholder alle restriktioner, der kan være gældende for de varer, oplysninger og serviceydelser, du leverer eller køber, og sørg for at vide, hvem og hvor du leverer dem til.
- Vær opmærksom på **alle eventuelle restriktioner, der kan være gældende for dig som person**.
- **Forbered dig på forhånd**, og sørg for, at vi udfylder den relevante dokumentation korrekt og fører log.
- Sørg for, at alle toldafgifter, øvrige afgifter og skatteforpligtelser er betalt, at vilkår og forpligtelser for import- eller eksportautorisationer er overholdt, og at alle nødvendige import- og ekspertdeklarationer er indgivet til de rette myndigheder ved udskibnings- og/eller ankomsthavnen.
- Vær opmærksom på, at vores ansvar for overholdelse af handelsregler også er gældende for agenter og andre tredjeparter, der handler på vores vegne.

Her kan du få hjælp:

- Tal med din Ethics & Compliance Officer, din eksportkontrolfunktionær eller din salgsdirektør
- Søg på termen 'overholdelse af handelsregler' på Spectris' eller din lokale virksomheds website eller interne net.
- Tjek Spectris' koncernmanual – hvis du ikke har adgang til den, så spørg dine kontakter i HR, Legal eller Ethics & Compliance.



Husk altid

- Dette kan være et komplekst og foranderligt område, så du bør altid søge råd hos din lokale eksportkontrolembedsmand, hvis du er usikker på, hvad du skal gøre.
- Konsekvenserne ved at handle i strid med eksportkontroller eller levere til et sanktioneret land eller en sanktioneret person er alvorlige og kan ramme både vores virksomhed og individuelle ansatte.
- Eksportkontroller kan gælde for oplysninger såvel som for varer, serviceydelser og teknologi.



Miljø

Hvorfor? Det er godt for os allesammen at arbejde på en miljømæssigt bæredygtig måde, og det er et krav fra stadig flere kunder og fra de samfund, hvor vi er til stede.

Vores forpligtelser:

Vi overholder alle miljømæssige love og forordninger, der er gældende for vores virksomhed.

Vi tilstræber at minimere påvirkningen fra det, vi foretager os, på **det miljø**, vi arbejder i.

Vi er fokuseret på at **vokse bæredygtigt**, mens vi stræber efter at tage vare på miljøet på tværs af vores virksomhed. Vi opfordrer vores forretningspartnere til at gøre det samme.

Din rolle og dit ansvar

- Sæt dig ind i og følg alle miljøpolitikker, der er gældende for dig.
- Hvis du bliver opmærksom på overtrædelser af vores politikker, skal du omgående stoppe op og rapportere det.
- Sørg for at være klar i mælet og promover miljømæssig bæredygtighed i alt, hvad vi gør.

Her kan du få hjælp:

- Tal med din HSE-leder, din juridiske rådgiver, din Ethics & Compliance Officer, din nærmeste leder eller din HR-leder.
- Søg på termerne 'miljø og bæredygtighed' på Spectris' eller din lokale virksomheds website eller interne net.
- Tjek Spectris' koncernmanual – hvis du ikke har adgang til den, så spørg dine kontakter i HR, Legal eller Ethics & Compliance.



Husk altid

- Det giver mening at arbejde bæredygtigt, ikke bare miljømæssigt men også kommercielt.
- Vi har alle en rolle at spille i at sikre, at vores drift er miljømæssigt bæredygtig.

Produktkvalitet og -sikkerhed

Hvorfor? Vores kunder kræver høj kvalitet og sikre produkter og serviceydelser.

Vores forpligtelser:

Vi bestræber os på at sikre, at vores produkter og serviceydelser lever op til de kvalitetsstandarder, vi har opstillet, i hele deres livscyklus.

Vi agerer altid på en måde, **der varetager kvaliteten og sikkerheden** af vores produkter og serviceydelser.

Vi har en **forpligtelse over for vores kunder** til at levere produkter og serviceydelser, der lever op til de løfter, vi har givet.

Din rolle og dit ansvar

- Overhold både indholdet og ånden i alle relevante produktkvalitets- og sikkerhedslove og -regulativer.
- Rapportér enhver mistanke om brud på kvalitet eller sikkerhed, så snart du bliver opmærksom på noget sådant.
- Følg planerne for produktkvalitet og testning omhyggeligt og uden at gå på kompromis.
- Samarbejd om løbende at forbedre vores produkter, serviceydelser, processer og procedurer.



Her kan du få hjælp:

- Tal med din kvalitetschef, HSE-leder, eller Service Manager eller din juridiske rådgiver, din Ethics & Compliance Officer, din nærmeste leder eller din HR-leder.
- Søg på termerne 'kvalitet, produktkvalitet eller servicekvalitet' på Spectris' eller din lokale virksomheds website eller interne net.
- Tjek Spectris' koncernmanual – hvis du ikke har adgang til den, så spørg dine kontakter i HR, Legal eller Ethics & Compliance.



Husk altid

- Produktkvalitet og -sikkerhed er vores allesammens ansvar.
- Vores sikkerheds- og testprocedurer skal altid overholdes.
- Hvis du er i tvivl, så søg råd hos nogen.

Kommunikation

Hvorfor? Vores ry er vigtigt, og vi har alle en rolle i, hvad og hvordan vi kommunikerer, og i at sørge for, at vores adfærd reflekterer tilbage på vores brand på en positiv måde.

Vores forpligtelser:

Vi bestræber os på at sikre, at **al offentlig kommunikation er præcis, klar og ansvarlig.**

Vi samarbejder med medierne og hjælper dem med at forstå vores virksomhed.

Vi er **ærlige og taler sandt** i alle vores salgs-, markedsførings- og reklameaktiviteter.

Spectris Group holder alle vores aktionærer godt informeret ved at levere information, de let kan tilgå.

Din rolle og dit ansvar

- Tal ikke med medlemmer af pressen eller investeringsverdenen om vores virksomhed uden forudgående tilladelse.
- Brug omtanke og din gode dømmekraft, når du taler om vores virksomhed, ansatte og forretningspartnere, også selvom du ikke befinder dig på arbejdspladsen.
- Citer eller referer aldrig forretningspartnere uden deres forudgående samtykke.
- Brug aldrig sociale medier til at poste eller vise oplysninger om virksomheden og dennes interesser, der fremstår vulgære, obskøne, truende, intimiderende, chikanerende, injurierende, diskriminerende eller misvisende.
- Sørg for, at dine personlige aktiviteter og kommentarer på sociale medier aldrig kan tolkes som om, du repræsenterer vores virksomhed.
- Sørg for at rette alle mediespørgsmål til din lokale chef for ekstern kommunikation.

Her kan du få hjælp:

- Tal med din Marketing Communications Manager, din juridiske rådgiver, Ethics & Compliance Officer, eller HR-leder.
- Søg på termen 'kommunikation' på Spectris' eller din lokale virksomheds website eller interne net.
- Tjek Spectris' koncernmanual – hvis du ikke har adgang til den, så spørg dine kontakter i HR, Legal eller Ethics & Compliance



Husk altid

- Vores kommunikationsprincipper dækker alle aspekter af informationsdeling fra sociale medier til pressekontakt.
- Referencer til arbejdet på de sociale medier regnes ikke for privat kommunikation.



Fair behandling af medarbejdere



40 Sundhed, sikkerhed og velvære

42 Arbejdskultur og ansættelsespraksis

44 Databeskyttelse

46 Interessekonflikter

48 Menneskerettigheder og moderne slaveri

Sundhed, sikkerhed og velvære

Hvorfor? Alle har ret til et sundt og sikkert arbejdsmiljø.

Vores forpligtelser:

Vores medarbejderes sundhed, sikkerhed og velvære er vores første prioritet. Vi vil konstant bestræbe os på ikke at forårsage nogen form for skade med vores virksomhedshandlinger.

Vi sætter og forventer høje standarder for beskyttelse af vores egen og andres sundhed, sikkerhed og velvære. Vi kræver det samme af alle, vi interagerer med.

Din rolle og dit ansvar

- Følg alle de sundheds-, sikkerheds- og velværepolitikker, der gælder for din rolle og din(e) lokation(er), og sørg for, at du har gennemført den nødvendige kompetenceuddannelse for din rolle.
- Tag personligt ansvar for at hjælpe med at beskytte og fremme sundhed, sikkerhed og velvære.
- Sørg for, at vi aldrig sætter os selv eller andre i risiko som følge af vores handlinger eller unladelser.
- Stop arbejdet og skrid ind, hvis du mener, der er opstået en potentielt farlig situation.
- Rapportér omgående, hvis du ser eller har mistanke om potentielt farlig arbejdspraksis.

- Støt aktivt læring fra sundheds- eller sikkerhedshændelser, nærværdshændelser samt potentielt farlige handlinger eller forhold.

Her kan du få hjælp:

- Tal med din HSE-leder, din juridiske rådgiver, din Ethics & Compliance Officer, din nærmeste leder eller din HR-leder.
- Søg på termerne 'sundhed, sikkerhed og velvære' på Spectris' eller din lokale virksomheds website eller interne net.
- Tjek Spectris' koncernmanual – hvis du ikke har adgang til den, så spørg dine kontakter i HR, Legal eller Ethics & Compliance.



Husk altid

- Sundhed, sikkerhed og velvære er vores alle sammens ansvar både individuelt og i fællesskab.
- Dette gælder vores fysiske og mentale sundhed og velvære.

Arbejdskultur og ansættelsespraksis

Hvorfor? Vores arbejdskultur er vores vigtigste drivkraft i forhold til vækst.

Vores forpligtelser:

Vi bestræber os fortsat på at skabe en **respektfuld arbejdskultur**, der er åben og inkluderende og fri for alle former for mobning, chikane eller diskrimination. Dette er afgørende for vores kommercielle succes.

Vi vurderer løbende vores drift for at fremme **diversiteten, hvad angår baggrund, erfaring og tankevirksomhed** i vores teams. Dette er kritisk for vores vækst. Vi ansætter, fastholder og forfremmer kun kolleger på basis af deres kvalifikationer, og vi tolererer ingen former for diskrimination i vores beslutningstagning.

Vi bestræber os på at tilbyde fair muligheder og **fair belønning til alle kolleger** i tråd med vores politikker og at leve op til vores værdier.

Din rolle og dit ansvar

- Alle beslutninger vedrørende jobroller vil blive taget på basis af kvalifikationer, evner og opfyldelse af vores værdier.
- Hvis du observerer mobning, diskrimination eller upassende opførsel, skal du Sige Fra, også selvom det er svært.
- Lyt omhyggeligt til alle oprigtige bekymringer, og tolerer aldrig nogen former for repressalier.
- Respekter forskelle, og påtag dig ansvar for at bidrage til en inkluderende arbejdsplads.
- Uanset hvad din rolle eller stilling er, så grib muligheden for at gå foran med et godt eksempel.

Her kan du få hjælp:

- Tal med din HR-leder, din juridiske rådgiver, Ethics & Compliance Officer eller din nærmeste leder.
- Søg på termerne 'arbejdskultur og arbejdspraksis' på Spectris' eller din lokale virksomheds website eller interne net.
- Tjek Spectris' koncernmanual – hvis du ikke har adgang til den, så spørg dine kontakter i HR, Legal eller Ethics & Compliance.



Husk altid

- Vi behandler hinanden retfærdigt og med respekt.
- Mobning, chikane og diskrimination har ikke noget at gøre i vores arbejdskultur.
- Vi Siger Fra, når vi oplever betænkeligheder.
- Vi sætter allesammen et godt eksempel hver dag.

Databeskyttelse

Hvorfor? Det er vores ansvar at behandle alle persondata, der er i vores besiddelse, på ansvarlig vis.

■ Vores forpligtelser:

Vi overholder alle gældende love om databeskyttelse samt **vores ufravigelige virksomhedsregler**.

Vi behandler kun persondata til lovlige virksomhedsformål.

Vi er **transparente og ansvarsbevidste** i vores indsamling og brug af data.

Vi **sikrer, at persondata opbevares sikkert og holdes fortrolige** og rapporterer og giver besked om eventuelle hændelser.

Vi sikrer persondata, før vi videregiver dem til tredjeparter og overfører dem til udlandet.

Vi **respekterer den enkeltes ret til privatliv**.

■ Din rolle og dit ansvar

- Bliv fortrolig med vores globale databeskyttelsespolitik (herunder vores ufravigelige virksomhedsregler), og sørg for at følge både den og vores privatlivsforpligtelser.
- Behandl ikke persondata i strid med vilkårene i vores globale databeskyttelsespolitik.
- Rapportér det så hurtigt som muligt, hvis du kender til eller har mistanke om et brud på den globale databeskyttelsespolitik.
- Søg hjælp fra din Business Privacy Lead, hvis du er i tvivl om eller har nogen spørgsmål vedrørende persondata.

Her kan du få hjælp:

- Tal med din Data Protection Manager, HR-leder, juridiske rådgiver eller din Ethics & Compliance Officer.
- Søg på termen 'dataskyttelse' på Spectris' eller din lokale virksomheds website eller interne net.
- Tjek Spectris' koncernmanual – hvis du ikke har adgang til den, så spørg dine kontakter i HR, Legal eller Ethics & Compliance.



Husk altid

- Hvis du behandler persondata, er du ansvarlig for at beskytte disse data.
- Persondata bør ikke lagres længere end nødvendigt til det formål, de er indsamlet.

Interessekonflikter

Hvorfor? Vi må ikke lade nogen personlige interesser få indflydelse på kvaliteten af vores beslutningstagning i virksomheden.

Vores forpligtelser:

- Vi undgår interessekonflikter i forbindelse med vores virksomhed, men når de opstår, håndterer vi dem.
- Uanset hvilken rolle eller stilling nogen har, skal alle interessekonflikter eller potentielle interessekonflikter oplyses og gennemgås, inden der træffes nogen beslutninger, der kan påvirke vores virksomheds interesser.
- Vi bestræber os på at håndtere interessekonflikter via belysning og fjernelse fra relateret beslutningstagning, hvor dette er relevant.

Din rolle og dit ansvar

- **Træf alle dine virksomhedsbeslutninger i virksomhedens bedste interesse.**
- **Undgå ethvert forhold, enhver påvirkning og enhver aktivitet, der potentielt kan hæmme din evne til at træffe objektive beslutninger i opfyldelsen af din rolle.**
- **Tilkendegiv og diskuter enhver interessekonflikt og enhver potentiel interessekonflikt med din leder, og registrer den i henhold til lokale politikker og gruppepolitikker.**
- **Vær opmærksom på, at interessekonflikter kan have mange forskellige former, for eksempel:**
 - Økonomiske eller familiemæssige interesser i konkurrenters, kunders, leverandørers eller andre forretningsforbindelsers virksomheder
- Brug af virksomhedens aktiver til personlig vinding
- Udnyttelse af muligheder opdaget via dit arbejde til personlig vinding frem for til virksomhedens bedste
- At ansætte eller fungere som leder eller supervisor for et familiemedlem eller en partner
- Tildeling af handel til dig selv, et familiemedlem, en partner eller nær ven
- Handel med Spectris-aktier på grundlag af ikke-offentlige eller insider-oplysninger.
- **Du må aldrig uden forudgående godkendelse personligt levere nogen form for serviceydelse til nogen faktisk eller potentiel konkurrent, leverandør, kunde eller nogen anden forretningspartner.**

- Du må aldrig anvende nogen ikke-offentlig oplysning om vores virksomhed eller andre virksomheder, som vi handler med, ved køb eller salg af aktier, andre værdipapirer eller finansielle instrumenter for personlig vinding, eller videregive sådanne oplysninger til nogen anden.
- Husk, at selv antydningen af en interessekonflikt kan forårsage, at andre dømmes os negativt. Hvis du nogensinde er i tvivl, så søg rådgivning.

Her kan du få hjælp:

- Tal med din Ethics & Compliance Officer, juridiske rådgiver, nærmeste leder eller HR-leder.
- Søg på termen 'interessekonflikt' på Spectris' eller din lokale virksomheds website eller interne net.
- Tjek Spectris' koncernmanual – hvis du ikke har adgang til den, så spørg efter den hos dine kontakter i HR, Legal eller Ethics & Compliance.



Husk altid

- En interessekonflikt er ikke nødvendigvis et brud på vores politik. Men at undlade at oplyse om en sådan er altid.
- Transparens og åbenhed i vores beslutningstagning hjælper med at undgå, at noget bliver opfattet som en interessekonflikt.
- Hvis du er i tvivl, så oplys din leder om det.

Menneskerettigheder og moderne slaveri

Hvorfor? Det er det rigtige at gøre. En bæredygtig virksomhed skal beskytte menneskerettigheder og forebygge moderne slaveri.

■ Vores forpligtelser:

Vi bestræber os på at drive vores virksomhed på en måde, der **respekterer menneskerettighederne og menneskers værdighed.**

Vi overholder alle love relateret til menneskerettigheder og moderne slaveri.

Vi har forpligtet os til at forebygge moderne slaveri, børnearbejde og menneskehandel på tværs af alle vores virksomhedsaktiviteter, og vi arbejder hårdt for at sikre, at **vores forsyningskæder er fri for disse ting.**

■ Din rolle og dit ansvar

- Vær omhyggelig med at sørge for, at alle medarbejdere og alle, der arbejder sammen med os, er fri for slaveri og ikke bliver misbrugt.
- Støt alle nødvendige due diligence-tiltag, hvad angår menneskerettigheder, for enhver forretningspartner, du overvejer at samarbejde med.
- Hvis du har mistanke om, at menneskerettigheder bliver krænket i forbindelse med vores virksomhed, skal du Sige Fra.

■ Her kan du få hjælp:

- Tal med din HR-leder eller din Supply Chain Manager, din juridiske rådgiver eller din Ethics & Compliance Officer.
- Søg på termerne 'menneskerettigheder og moderne slaveri' på Spectris' eller din lokale virksomheds website eller interne net.
- Tjek Spectris' koncernmanual – hvis du ikke har adgang til den, så spørg dine kontakter i HR, Legal eller Ethics & Compliance.



Husk altid

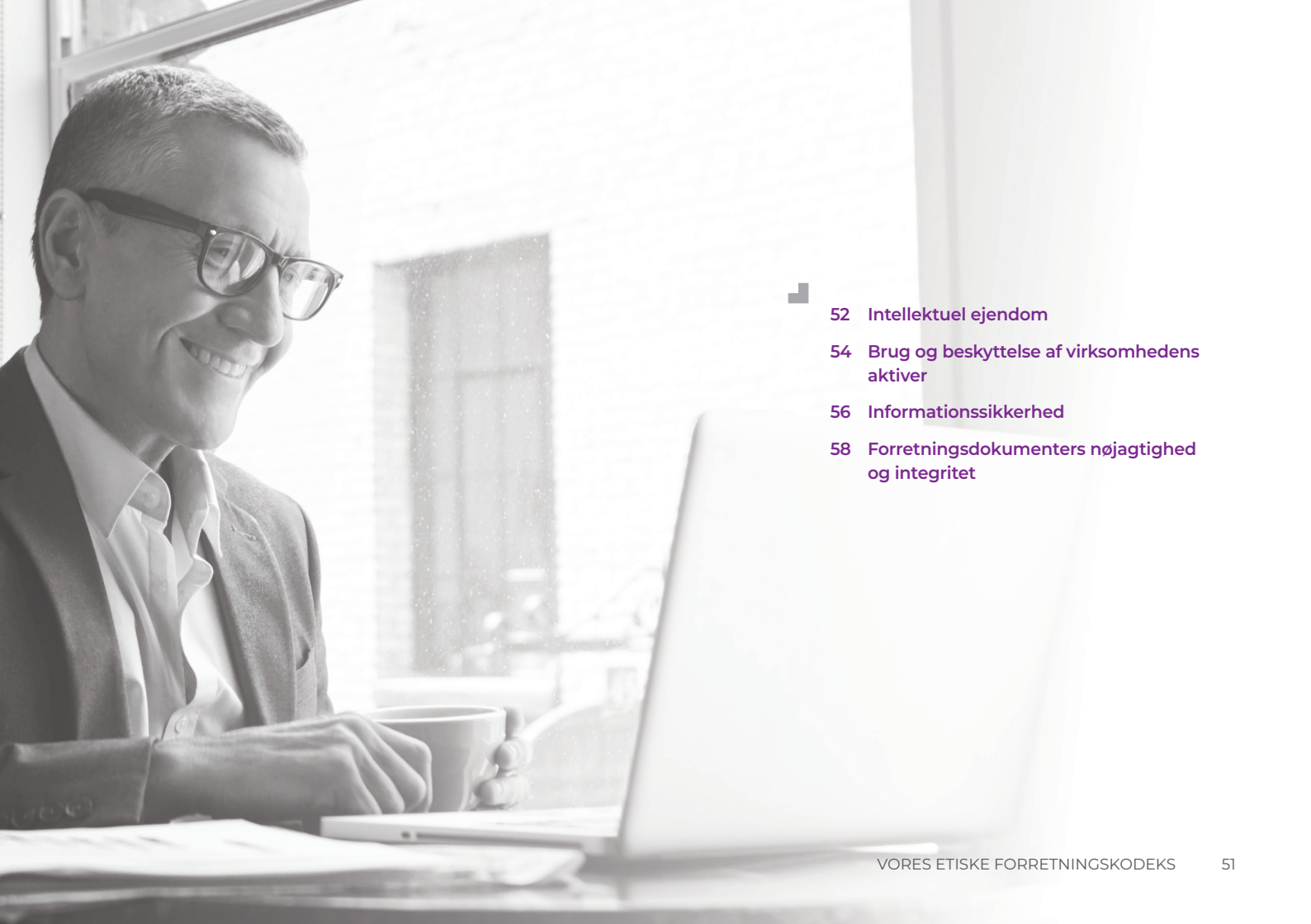
- Vi har et ansvar både juridisk og moralsk for at sikre, at folk, der direkte eller indirekte arbejder for os, gør dette af egen fri vilje og på sikker vis.
- Moderne slaveri findes, og vi skal opfylde vores rolle i aktivt at arbejde for at sikre, at det ikke forekommer i forhold til nogen elementer i vores forsyningskæde.

SERVOMEX

2500 Single Beam Infrared



økonomisk
integritet og
beskyttelse af
vores aktiver



52 **Intellektuel ejendom**

54 **Brug og beskyttelse af virksomhedens aktiver**

56 **Informationssikkerhed**

58 **Forretningsdokumenters nøjagtighed og integritet**

Intellektuel ejendom

Hvorfor? Det er afgørende, at vi beskytter vores innovationer og intellektuelle aktiver og anerkender og respekterer andres.

Vores forpligtelser:

Vi skal **respektere og beskytte den intellektuelle ejendom og de innovationer, vi besidder og skaber** på tværs af vores virksomhed.

Vi **beskytter alle vores værdifulde oplysninger** og er altid opmærksomme på eksterne trusler, der kan forsøge at udnytte eller stjæle disse fra os.

Vi **respekterer andres intellektuelle ejendom og værdifulde oplysninger** og anvender og lagrer dem kun med de korrekte tilladelser.

Din rolle og dit ansvar

- Sørg for, at din chef for intellektuel ejendom er informeret om alle de nye innovationer og brands, vi udvikler, så disse kan blive beskyttet på passende vis.
- Behandl vores intellektuelle ejendom og værdifulde oplysninger som de vigtige aktiver, de er.
- Hvis du er i tvivl om noget, så tjek med Legal, inden du deler eller samarbejder om dele af vores intellektuelle ejendom med eksterne parter.
- Bidrag til udviklingen af nye innovationer og forbedringer, der kan styrke vores kommercielle position.
- Hvis du modtager intellektuel ejendom fra en tredjepart, skal du beskytte og respektere den.

Her kan du få hjælp:

- Tal med jeres juridiske rådgiver eller chefen for intellektuel ejendom.
- Søg på termen 'intellektuel ejendomsret' på Spectris' eller din lokale virksomheds website eller interne net.
- Tjek Spectris' concernmanual – hvis du ikke har adgang til den, så spørg dine kontakter i HR, Legal eller Ethics & Compliance.



Husk altid

- Beskyt dine intellektuelle aktiver på præcis samme måde, som du ville beskytte dine økonomiske eller andre aktiver.
- Følg vores politikker og kontroller, så du er i stand til korrekt at identificere og beskytte vores innovationer og fortrolige oplysninger.
- Respekter andres intellektuelle ejendom, og anvend den kun med deres tilladelse.

Brug og beskyttelse af virksomhedens aktiver

Hvorfor? Vores aktiver gør os i stand til at drive og udvikle vores virksomhed sikkert og effektivt.

Vores forpligtelser:

Vores teknologier, intellektuelle ejendom, kommercielt følsomme oplysninger, økonomiske og fysiske aktiver er afgørende for vores virksomhed, og vi beskytter dem mod uautoriseret brug og offentliggørelse.

Vi arbejder for at opnå den bedst mulige værdi på baggrund af vores aktiver ved at **anvende dem korrekt og beskytte dem** mod misbrug.

Vores standarder for beskyttelse gælder også for aktiver, der tilhører vores forretningspartnere, og som vi er betroet med.

Din rolle og dit ansvar

- Sørg for at agere korrekt for at beskytte virksomhedsaktiver, og brug dem kun til vores forretningsformål.
- Brug aldrig virksomhedsaktiver til personlige formål eller personlig vinding uden gyldig autorisation.
- Opbevar virksomhedsaktiver med omhu, undgå spild, og beskyt dem mod tyveri og skader.
- Brug kun virksomhedsaktiver til det forretningsformål, hvortil de er designet.
- Brug kun virksomhedsaktiver, herunder IT-udstyr, til at udføre virksomhedsrelaterede aktiviteter, og forsøg ikke at omgå acceptabel IT-brug og sikkerhedskontroller.
- Rapportér omgående eventuel misbrug af virksomhedsaktiver.
- Bortskaffelse af aktiver bør ske i overensstemmelse med lokale procedurer og politikker.

Her kan du få hjælp:

- Tal med din nærmeste leder, juridiske rådgiver, Ethics & Compliance Officer eller HR-leder.
- Søg på termerne 'beskyttelse af virksomhedsaktiver' på Spectris' eller din lokale virksomheds website eller interne net.
- Tjek Spectris' koncernmanual – hvis du ikke har adgang til den, så spørg dine kontakter i HR, Legal eller Ethics & Compliance.



Husk altid

- Virksomhedsaktiver omfatter blandt andet råmaterialer, færdige varer, værktøjer, faciliteter, ejendom, udstyr, IT-ressourcer, intellektuel ejendom og pengemidler.
- Misbrug af aktiver kan skade virksomheden på mange forskellige måder.



Informationssikkerhed

Hvorfor? Informationer er hjertet i vores virksomhed, og vi må og skal beskytte dem.

Vores forpligtelser:

Vi har forpligtet os til at **behandle virksomheds- og personoplysninger ansvarligt** og i overensstemmelse med alle gældende love samt krav fra kunden.

Vi bestræber os på at beskytte alle **oplysninger, systemer, netværk og enheder** på tværs af vores virksomheder imod eksterne trusler, der er ude på at udnytte eventuelle svagheder i vores fysiske eller digitale sikkerhed.

Vi tolererer ikke anvendelse af vores virksomhedsinformationssystemer og -aktiver til at få adgang til, lagre eller overføre noget materiale, der kan opfattes som stødende, obscønt eller upassende.

Vi har en pligt til at **beskytte og anvende information tilhørende andre korrekt.**

Din rolle og dit ansvar

- At forebygge enhver upassende anvendelse af oplysninger.
- Stringent at beskytte de oplysninger, der er i din varetægt.
- At være på vagt over for phishing-e-mails, falske websites og uopfordrede telefonopkald, hvor der udbedes oplysninger af personlig eller virksomhedsmæssig karakter.
- Aldrig at bruge vores virksomhedsinformationssystemer og -aktiver til at få adgang til, lagre eller overføre nogen oplysninger, der måtte anses for stødende, obscønt eller upassende.
- At sikre at du følger vores procedurer, når du videregiver oplysninger til en tredjepart.
- At kontakte din lokale sikkerhedschef, hvis du har nogen bekymringer vedrørende vores virksomhedsoplysningers integritet eller sårbarhed.

Her kan du få hjælp:

- Tal med din sikkerhedschef, IT-chef, juridiske rådgiver, Ethics & Compliance Officer eller HR-leder.
- Søg på termen 'informationssikkerhed' eller 'cybersikkerhed' på Spectris' website og interne net eller din lokale virksomheds website eller interne net.
- Tjek Spectris' concernmanual – hvis du ikke har adgang til den, så spørg dine kontakter i HR, Legal eller Ethics & Compliance.



Husk altid

- Hvis du mister eller har mistanke om, at du har mistet virksomhedsrelaterede oplysninger, personoplysninger eller andre former for oplysninger, skal dette omgående rapporteres.
- Respekter og følg vores kontroller og procedurer for personoplysninger.
- Trusler mod vores oplysninger er reelle, så du skal altid gøre opmærksom på det, hvis du har en mistanke om noget sådant.

Forretningsdokumenters nøjagtighed og integritet

Hvorfor? Tilliden til vores virksomhed afhænger af troværdigheden af vores økonomiske adfærd, offentliggjorte oplysninger og de kontroller, der hjælper med at opretholde dette.

Vores forpligtelser:

Vi fører komplette og præcise optegnelser over alle vores forretningsaktiviteter.

Vi følger alle gældende love vedrørende **skat, afgifter og bekæmpelse af hvidvaskning af penge**.

Vi **fører på betimelig vis præcise og komplette optegnelser** over vores økonomiske transaktioner i overensstemmelse med vores politikker, interne kontrolstruktur og gældende professionelle standarder.

Din rolle og dit ansvar

- Præcist at registrere alle økonomiske og andre forhold.
- At sikre at enhver uregelmæssighed omgående rapporteres.
- At opbevare dokumenter og optegnelser i overensstemmelse med gældende juridiske krav.
- At følge alle de af kundens due diligence-kontroller, der har med vores aktiviteter at gøre.
- At udfylde produktinspektions- og -testdokumentation sandfærdigt og præcist.
- At registrere alle arbejdstimer præcist i henhold til lokale procedurer.
- At udvise integritet ved indtastning af alle personlige udgifter i henhold til virksomhedens politik.
- Aldrig at indtaste falske eller forsætligt misvisende oplysninger i en rapport, optegnelse eller udgiftsopgørelse eller forfalske nogen virksomhedsdokumenter.

Her kan du få hjælp:

- Tal med din økonomichef eller din juridiske rådgiver
- Søg på termen 'økonomi' på Spectris' eller din lokale virksomheds website eller interne net.
- Tjek Spectris' koncernmanual – hvis du ikke har adgang til den, så spørg dine kontakter i HR, Legal eller Ethics & Compliance.



Husk altid

- Alle vores interessenter stoler på, at vi registrerer og deler præcise økonomiske oplysninger samt andre oplysninger.
- Skulle det modsatte være tilfældet, kan dette have alvorlige konsekvenser juridisk, økonomisk og hvad angår virksomhedens ry.

spectris

OUR CODE
OF BUSINESS ETHICS